



Regulamin świetlicy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. św. Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Z 2017r. poz. 1646)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela, ogłoszono dnia 22 maja 2018 (Dz. U. 2018r. poz 967)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.(Dz. U z 2017r. poz.1591)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r. poz 1575)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią Ośrodka - w swojej działalności realizuje jego cele i zadania, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo- profilaktycznym.

3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikiem świetlicy jest nauczyciel – wychowawca świetlicy oraz skierowani przez Dyrektora Ośrodka/Wicedyrektora ds. dydaktycznych nauczyciele.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora Ośrodka.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
8. Każdy wychowanek świetlicy oraz uczeń przebywający czasowo w świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2 Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych oraz dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych a także pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

2. Do zadań świetlicy należy :

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
- 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień,
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
- 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 6) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami i nauczycielami wychowanków a także ze specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku.

3. Zadania i cele świetlicy są realizowane poprzez:

Zabawy i gry edukacyjne.

- 1) Zajęcia plastyczne.
- 2) Zajęcia muzyczno-rytmiczne.
- 3) Zajęcia ruchowe.
- 4) Małe formy teatralne.
- 5) Zajęcia rozwijające zainteresowania i zamiłowania dzieci.
- 6) Czytelnictwo.
- 7) Wykorzystywanie środków audiowizualnych.
- 8) Odrabianie zadań domowych.

§ 3 Organizacja pracy w świetlicy

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.
2. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 07:15 – 08:00/9.00 oraz 11:30/12.30 do godziny 15.15./15.45
3. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w Ośrodku zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
4. Wychowawca świetlicy oraz nauczyciele sprawują opiekę nad powierzoną grupą wychowawczą, w godzinach określonych w harmonogramie pracy świetlicy.
5. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych z uwzględnieniem ich potrzeb, rodzaju niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności intelektualnej zgodnie z organizacją pracy szkoły.
6. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne lub inne dostosowane do potrzeb i zainteresowań wychowanków.
7. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań do możliwości, potrzeb i zainteresowań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń Ośrodka.
8. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
9. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
10. Opieką objęci zostają uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrektora/Wicedyrektora Ośrodka, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.

§ 4 Zasady kwalifikacji do świetlicy szkolnej

1. Podstawą przyjęcia do świetlicy jest karta zgłoszenia, złożona przez rodzica/ prawnego opiekuna w sekretariacie Ośrodka.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie dojeżdżający i dowożeni do Ośrodka oraz dzieci rodziców pracujących.
3. Do świetlicy przyjmowani są także uczniowie, którzy ze względów dydaktyczno – wychowawczych powinni dłużej przebywać w Ośrodku.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły i przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.
6. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy są dostępne u nauczycieli świetlicy.
7. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane o sytuacji rodzinnej ucznia (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy, ogólna charakterystyka dziecka).
8. Rezygnację z miejsca w świetlicy należy zgłosić pisemnie do nauczyciela świetlicy.

§ 5 Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy Ośrodka (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacery,
- 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
- 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- 6) pomocy w nauce,
- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
- 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- 10) swobody myśli, wyznania oraz swobody wypowiedzi,
- 11) zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 12) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności, przyjaźni i uczuć.

2. Uczeń uczęszczający do świetlicy (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
- 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 3) przestrzegania zasad zachowania się w świetlicy i na zajęciach świetlicowych ustalonych z wychowawcą świetlicy,
- 4) respektowania poleceń nauczyciela,
- 5) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu.
- 6) wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki.
- 7) świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

§ 6 Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. św. Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.

2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.

3. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami/prawnymi opiekunami realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.

4. W sprawach spornych rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zgłosić się do Dyrektora lub Wicedyrektora Ośrodka

5. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

6. Dzieci niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim, które nie ukończyły 12 lat odbierane są wyłącznie przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

7. Wychowankowie świetlicy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym bez względu na wiek muszą być odbierane ze świetlicy przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

8. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i odebrania dziecka do godz. 15.15, piątek do 15.45.

9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, bibliotece, sekretariacie, na stronie internetowej szkoły.

§ 7 Nagrody i kary

1. Nagrody:

- 1) wyróżnienie - pochwała wobec grupy,
- 2) pochwała na forum zespołu klasowego, w obecności wychowawcy klasy,
- 3) pochwała przekazana rodzicom/prawnym opiekunom,
- 4) podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego,
- 5) list gratulacyjny,
- 6) nagroda rzeczowa,
- 7) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej,
- 8) pochwała lub podziękowanie Dyrektora Ośrodka.

2. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

3. Kary:

- 1) upomnienie ustne na forum grupy,
- 2) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców/prawnych opiekunów,
- 3) uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy,

4) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

4. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych w szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy.

5. Wychowawca świetlicy po przeanalizowaniu sytuacji wychowanka w zespole wychowawczym występuje z wnioskiem do Dyrektora Ośrodka o skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

6. Dyrektor po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami wydaje ostateczny wniosek o skreślenie/ nie skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

§ 8 Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Troszczenie się o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, na przerwach międzylekcyjnych oraz innych zajęciach organizowanych przez szkołę.

3. Prowadzenie zajęć świetlicowych.

4. Dbanie o powierzony sprzęt szkolny oraz ład i porządek w miejscu pracy.

5. Wdrażanie uczniów do poszanowania mienia szkolnego.

6. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy.

7. Opracowanie regulaminu korzystania ze świetlicy i sporządzanie sprawozdań z pracy świetlicy.

8. Czuwanie nad estetyką świetlicy szkolnej i pomieszczeń rekreacyjnych.

9. Prowadzenie pracy świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie ze statutem Szkoły.

10. Wspieranie rozwoju uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań.

11. Organizacja konkursów, wystaw okolicznościowych.

12. Prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z wykonywaną pracą.

13. Dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy szkolnej.

§ 9 Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie samodzielnie lub zostaje zgłoszone przez nauczyciela, który je przyprowadził na zajęcia. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku zabierania dziecka na zajęcia pozalekcyjne.
3. Opuszczając świetlicę dziecko zgłasza swoje wyjście samodzielnie lub informują o tym rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione.
4. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
5. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców/opiekunów.
6. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica/prawnego opiekuna samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic/prawny opiekun czyli osoba wydająca zgodę.
7. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice/prawni opiekunowie wymagane jest pisemne upoważnienie.
8. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
9. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic/prawny opiekun i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.
10. Za doprowadzenie uczniów do świetlicy szkolnej odpowiedzialny jest nauczyciel, który kończy planowe zajęcia lekcyjne. Zgłasza on obecność uczniów wychowawcy świetlicy.
11. Odpowiedzialność za dzieci biorące udział w danym czasie w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu prowadzącym te zajęcia.
12. Za doprowadzenie i odprowadzenie uczniów z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia. Nauczyciel prowadzący te zajęcia zgłasza wyjście i powrót ucznia z zajęć.
13. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy szkolnej spoczywa na wychowawcach świetlicy.
14. Odpowiedzialność za dzieci odprowadzane na bus i autobus szkolny przejmuje wychowawca lub pomoc nauczyciela która je odprowadza, natomiast za dzieci przebywające w tym czasie w świetlicy odpowiada wychowawca z nimi przebywający.

15. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie drogi do i ze stołówki oraz w czasie spożywania obiadu spoczywa na pomocy nauczyciela, który towarzyszy uczniom.

16. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach są zobowiązani przyprowadzać uczniów po skończonych zajęciach na świetlicę.

§ 10 Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt wicedyrektorowi i pielęgniarce szkolnej, przekazuje telefoniczną informację rodzicom/prawnym opiekunom ucznia.

2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.

3. W przypadku nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca/ nauczyciel podejmuje następujące działania:

1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,

2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,

3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia Dyрекcję Ośrodka a następnie policję,

4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:

1) niezwłocznie powiadomić Dyrektora Ośrodka,

2) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu Ośrodka; w przypadku odmowy powiadomić policję,

3) wezwać do Ośrodka drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną,

4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję,

5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

5. W sytuacji, gdy wychowanek, po podjęciu działań opisanych w ust. 3 i 4 nie może powrócić do domu rodzinnego, wychowawca świetlicy po uzgodnieniu z Dyrektorem/Wicedyrektorem Ośrodka pozostawia go pod opieką wychowawców grup wychowawczych – wychowanek świetlicy objęty zostaje opieką wychowawców grupy, do której przypisał go Dyrektor/Wicedyrektor Ośrodka.

§ 11 Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy szkolnej.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Dzienniki zajęć świetlicowych.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Sprawozdania z działalności świetlicy .

§ 12 Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób z niej korzystających np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie świetlicy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy, dyrektora szkoły, w bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin świetlicy zostaje zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy w Nowym Mieście nad Pilicą w dniu 13.09.2018.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje Dyrektor szkoły.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

ŚWIETLICA JEST MIEJSCEM ODPOCZYNKU, ZABAWY I NAUKI.

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Tornistry zostawiamy w wyznaczonym miejscu.
4. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
5. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
6. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
7. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
8. Biorę aktywny udział w zajęciach.
9. Staram się cicho pracować i bawić.
10. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
11. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
12. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
13. Dbam o porządek w sali.
14. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
15. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
16. Szanuję cudzą i swoją własność.
17. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
18. Dbam o higienę osobistą.
19. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
20. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
21. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2018/2019

Poniedziałek	7 ¹⁵ - 10 ⁰⁰ 11 ³⁰ - 15 ¹⁵
Wtorek	7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 15 ¹⁵
Środa	7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 15 ¹⁵
Czwartek	7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰ 11 ³⁰ - 15 ¹⁵
Piątek	7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 15 ⁴⁵

1. Imię i nazwisko dziecka klasa
 2. Data urodzenia
 3. Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów)
 4. Adres zamieszkania.....
 5. Telefon kontaktowy: mamy taty
 - inne
 6. Przewlekłe choroby występujące u dziecka
 7. Dziecko będzie odbierane przez
 8. Dziecko wraca do domu samo o godzinie
- W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu lub odbiór przez inne osoby, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są wypełnić oświadczenie.*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dziecko
może na moją odpowiedzialność samodzielnie wracać ze świetlicy szkolnej do domu TAK/NIE
o godzinie
w dniach, codziennie

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez: TAK/NIE
Osoby upoważnione do odbioru dziecka, stopień pokrewieństwa, telefon
.....
.....

Czy dziecko będzie dowożone do szkoły busem/autobusem szkolnym TAK/NIE

..... (data) (podpis rodziców /opiekunów prawnych)

Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru dziecka należy zgłaszać na piśmie wychowawcy świetlicy.

Zapoznałem/łam się z regulaminem świetlicy :