



STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO- WYCHOWAWCZEGO
IM. ŚW FRANCISZKA Z ASYŻU
W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ

Rozdział I

Przepisy wprowadzające

§1.

Ogólna informacja o placówce.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Nowym Mieście nad Pilicą jest placówką publiczną przeznaczoną dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem w tym zespole Aspergera.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy nosi imię Świętego Franciszka z Asyżu, posiada sztandar, hymn oraz ceremoniał szkoły.
3. W nazwie ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej lub sztandarze opuszcza się wyraz „specjalny”.
4. Siedzibą ośrodka jest Nowe Miasto nad Pilicą. Adres ośrodka to Pl. O. H. Koźmińskiego 9 oraz ul. Piliczna 9, przy której funkcjonują warsztaty szkolne.
5. Budynek szkoły i teren wokół niej jest monitorowany. Na budynku warsztatów szkolnych umieszczona jest informacja „obiekt monitorowany”. Monitoring zewnętrzny oraz wewnątrzszkolny, nie narusza praw uczniów / wychowanków i pracowników ośrodka.

§2.

Organ prowadzący.

1. Organem założycielskim i prowadzącym ośrodek jest Powiat Grójecki.
2. Nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§3.

Przepisy definiujące.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Ośrodku, placówka, szkoła – należy przez to rozumieć: Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. św. Franciszka z Asyżu;
 - 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
 - 3) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
 - 4) uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
 - 5) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy grup wychowawczych,
 - 6) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną ośrodka;
 - 7) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. św. Franciszka z Asyżu;
 - 8) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski szkoły;
 - 9) samorządzie wychowanków – rozumie się przez to samorząd wychowanków ośrodka;
 - 10) radzie rodziców - rozumie się przez to radę rodziców szkoły;

Rozdział II

Cele i zadania placówki oraz sposób ich wykonywania.

§1.

Cele i zadania ośrodka.

1. Placówka realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Najważniejszym celem kształcenia jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
4. Ośrodek w szczególności realizuje cele wychowawczo- profilaktyczne:
 - 1) Kształtuje poczucie tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, świadomości swoich praw i obowiązków. Zaznajamianie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia.
 - 2) Kształtuje nawyk kulturalnego zachowania, efektywnej współpracy, komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi. Wdrażanie do życia w społeczności szkolnej i w grupie rówieśniczej. Kształtowanie postaw, respektowanie norm społecznych i wychowanie do wartości.
 - 3) Wspiera rozwoju intelektualny, przygotowuje do odbioru dóbr kultury i sztuki, upowszechniania czytelnictwo, szanowanie dorobku narodowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości europejskie. Zapobiega zrachowaniom agresywnym.
 - 4) Kształtuje właściwe nawyki higieniczne i zdrowotne, umiejętności dokonywania wyboru zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi, propagowanie ekologicznego stylu życia. Motywuje do zdrowego stylu życia. Wspomaga, w miarę posiadanych zasobów, wszechstronny i harmonijny rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji. Zapewnianie mu bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego. Wspiera ucznia w procesie nabywania wiedzy, sprawności, postaw i nawyków, które zapewniają mu przygotowanie do racjonalnego i godnego życia oraz kontynuacji nauki na dalszym etapie.
5. Działalność wychowawcza w szkole i placówce polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganie ucznia i wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze: fizycznej, psychicznej, społecznej, aksjologicznej.
6. Działalność edukacyjna w szkole polega na stałym poszerzaniu i ugruntowywaniu wiedzy i umiejętności u uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.
7. Działalność informacyjna w szkole polega na dostarczaniu rzetelnych i aktualnych informacji, dostosowanych do wieku oraz możliwości psychofizycznych odbiorców, na temat zagrożeń i rozwiązywania problemów związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych skierowanych do uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów, a także nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły.

8. Działalność profilaktyczna w szkole polega na realizowaniu działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej. Szczegółowe cele i zadania profilaktyczno- wychowawcze zawarte są w programie wychowawczo - profilaktycznym placówki.

§2.

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
6. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne.
7. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
8. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
9. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
10. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
11. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
12. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym.

§3.

Cele i zadania szkoły podstawowej specjalnej

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.
4. Zadania szkoły:
- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmocnienia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
 - 2) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno- -terapeutycznego.
 - 3) Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Na zajęciach rewalidacyjnych pożądane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi.
 - 4) Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji.

§4.

Cele i zadania branżowej szkoły specjalnej I stopnia.

1. Celem edukacji w branżowej szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także, jak w przypadku innych typów szkół, do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Kształcenie ogólne w branżowej szkole I stopnia otwiera proces uczenia się przez całe życie. Poza kształceniem zawodowym, branżowa szkoła I stopnia ma za zadanie wyposażyc uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.
2. Celem kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

3. Ważnym zadaniem branżowej szkoły I stopnia jest przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym.
4. W procesie kształcenia ogólnego branżowa szkoła I stopnia kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.
5. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

§5.

Cele i zadania szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
2. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości.
3. Zadania szkoły:
 - 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły.
 - 2) Tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu.
 - 3) Pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania.
 - 4) Zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy.
 - 5) Dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia.
 - 6) Zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik.
 - 7) Zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.
 - 8) Wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych.
 - 9) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy).
 - 10) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
 - 11) Tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji.
 - 12) Przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka.
 - 13) Uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób.

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 1.

Organy ośrodka.

1. Organami ośrodka są:
 - 1) dyrektor ośrodka,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski,
 - 5) samorząd wychowanków.

Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym.

2. W ośrodku tworzy się stanowiska

- 1) wicedyrektora.
- 2) kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych.

Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy.

§2.

Kompetencje dyrektora placówki.

1. Dyrektor placówki:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
3. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły jest zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy;
 - 2) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 5) opracowuje szkolne plany nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z ustawą i rozporządzeniem w sprawie nadzoru pedagogicznego oraz na zasadach określonych w planie nadzoru pedagogicznego;
 - 7) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 8) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowski i wychowanków;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole;

- 10) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 11) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 12) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 13) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
- 14) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania.
- 15) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły zadaniowe
- 16) ustala dla ucznia wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;
- 17) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, drugiego języka na podstawie rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 18) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki;
- 19) występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej placówki
- 20) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie ósmej , egzaminów gimnazjalnych (do czasu wygaśnięcia) i potwierdzających kwalifikacje w zawodzie
- 21) zwalnia ucznia w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających udział jego w realizacji projektu edukacyjnego, na udokumentowany wniosek rodziców ucznia z realizacji projektu edukacyjnego
- 22) na udokumentowany wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym zespolem Aspergera z nauki drugiego języka obcego; ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia;
- 23) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz egzaminów sprawdzających w ramach trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny, na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 24) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk zawodowych.

5. Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

- 1) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno- wychowawcze lub opiekuńcze;
- 2) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 3) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
- 4) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- 6) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
- 7) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
- 8) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 9) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
- 10) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

6. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i kierownikowi ds. opiekuńczo- wychowawczych
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych;
 - 4) dokonuje nauczycielom oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
 - 5) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy;
 - 6) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników;
 - 7) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem pracy oraz Regulaminem pracy obowiązującym w placówce
 - 8) wydaje świadectwa pracy;
 - 9) wydaje decyzje administracyjne o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 10) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 11) dysponuje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 13)) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa pracy.
7. Sprawuje opiekę nad uczniami.
8. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły.
9. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
10. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
11. W czasie nieobecności dyrektora ośrodka zastępuje go wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel

§3.

Rada Pedagogiczna.

1. W ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Nie tworzy się odrębnej rady pedagogicznej dla poszczególnych typów szkół, a nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych zatrudnieni w ośrodku wchodzi w skład Rady Pedagogicznej ośrodka.
3. Szczegółowo zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności Rady Pedagogicznej ośrodka stanowiący odrębny dokument.

§4.

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów.
 - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka.
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
 - 6) Zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną.
 - 7) Podejmuje uchwałę w sprawie przyznania indywidualnego toku lub programu nauczania.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Projekt planu finansowego szkoły.
 - 3) Wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4) Propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) Kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.
 - 6) Arkusz organizacyjny.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu. Uchwala statut , wnioskuje i uchwala zmiany w statucie.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§5.

Samorząd Uczniowski

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym i zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami całej społeczności uczniowskiej.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów, jednakże plan działania Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. W sytuacji losowych wymagających pomocy i wsparcia dla uczniów organizowana jest zbiórka żywności, odzieży, środków czystości, dopuszcza się możliwość pomocy materialnej.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie dotyczące:
 - 1) działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) organizacji szkoły,
 - 3) realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów.
8. Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
 - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania, swoje prawa oraz stawiane im wymagania,
 - 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) uczniowie mieli możliwość rozwijania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej i innej,
 - 5) uczniowie dbali o mienie szkoły.

§6.

Samorząd Wychowanków.

1. W internacie ośrodka działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie grup wychowawczych.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym i zatwierdzony przez dyrektora. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań wychowanków, jednakże plan działania Samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem i kierownikiem ds. opiekuńczo- wychowawczych ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

4. W sytuacji losowych wymagających pomocy i wsparcia dla uczniów organizowana jest zbiórka żywności, odzieży, środków czystości, dopuszcza się możliwość pomocy materialnej.
5. Samorząd Wychowanków może przedstawiać dyrektorowi ośrodka i Kierownikowi ds. opiekuńczo-wychowawczych propozycje i opinie we wszystkich sprawach grup wychowawczych, a szczególnie dotyczące:
 - 1) działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) organizacji życia w grupach wychowawczych
 - 3) realizacji podstawowych praw i obowiązków wychowanków.
6. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, kierownikowi ds. opiekuńczych oraz Radzie Pedagogicznej ośrodka, wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących grup wychowawczych między innymi:
 - 1) omawianie spraw dotyczących życia w grupach wychowawczych oraz wykroczeń przeciw regulaminowi,
 - 2) wyznaczanie dyżurów, zadań do wykonania dla wychowanków,
 - 3) przedstawianie wniosków i opinii w imieniu grupy, szczególnie dotyczących praw i obowiązków wychowanków,
 - 4) Przedstawianie realnych propozycji dotyczących spędzania czasu wolnego,
 - 5) Udzielanie nagród najbardziej aktywnym wychowankom samorządu.
 - 6) Zgłaszanie do dyrekcji i kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych prośby dotyczącej życia w ośrodku np. zmian w jadłospisie, propozycje nagród dla osób wyróżniających się z grupy, itp.

§7.

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców /opiekunów prawnych uczniów, wychowanków ośrodka.
2. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem ośrodka, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, oraz Samorządem Wychowanków.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora, oraz innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organy sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka,
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania ośrodka,
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
5. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, oraz innych źródeł, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
6. Szczegółowo Kompetencje Rady Rodziców określa odrębny dokument.

§8.

Wicedyrektor

1. W ośrodku jest utworzone stanowisko wicedyrektora
2. Powierzenie funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor ośrodka, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka:

4. Jest bezpośrednim przełożonym, z uprawnienia dyrektora, dla nauczycieli.
5. Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad pracą nauczycieli.
6. Podczas nieobecności w pracy dyrektora ośrodka przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - 2) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora,
 - 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym Ośrodek oraz z innymi instytucjami.
7. Obserwuje pracę nauczycieli, wydaje zalecenia pokontrolne oraz egzekwuje ich wykonanie.
8. Wnioskuje do dyrektora o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięci w pracy zawodowej.
9. Ma prawo – w przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika niebędącego nauczycielem – do wystąpienia z wnioskiem do dyrektora szkoły o ukaranie go.
10. Na bieżąco i systematycznie kontroluje nauczycieli z pełnienia dyżurów.
11. Sprawuje nadzór nad pracą biblioteki szkolnej i organizacji uczniowskich.
12. Sprawuje nadzór nad pracą pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy nad ich współpracą z wychowawcami klas.
13. Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
14. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora ośrodka w zakresie organizacji działalności szkoły a w szczególności:
 - 1) Sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
 - 2) Organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli.
 - 3) Koordynuje realizację programu wychowawczo- profilaktycznego.
 - 4) Przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji szkoły plan rozwoju szkoły, plan pracy szkoły, szkolne zestawy programów nauczania, przydział czynności nauczycielom, plan pracy i plan szkoleń Rady Pedagogicznej, procedury związane z pracą szkoły.
 - 5) Prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
 - 6) Prowadzi wspólnie z dyrektorem czynności związane z organizacją sprawdzianu po ósmej klasie szkoły podstawowej, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
 - 7) Opracowuje, z udziałem zespołu nauczycieli, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i przedkłada go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej. Przygotowuje wdrożenie organizacji nowego roku szkolnego.
 - 8) Opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren szkoły.
 - 9) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania.
 - 10) Prowadzi rejestr nieodbytych zajęć oraz zastępstw.
 - 11) Współpracuje z organizacjami uczniowskimi.
 - 12) Prowadzi nadzór nad realizacją podstawy programowej.
 - 13) Prowadzi nadzór nad podręcznikami szkolnymi.
 - 14) Prowadzi i współdziała z Radą Rodziców.
 - 15) Sporządza miesięczny wykaz przepracowanych godzin ponadwymiarowych i zastępstw.
 - 16) Nadzoruje nauczanie zajęć praktycznych.
 - 17) Nadzoruje inwentarz szkolny, biblioteczny, pracowni komputerowych i sportowy.
 - 18) Prowadzi rejestr zwolnień z zajęć wychowania fizycznego, informatycznych i innych zajęć obowiązkowych.
 - 19) Organizuje przywóz i odwóz dzieci samochodem placówki.
 - 20) Nadzoruje wycieczki i imprezy szkolne.
 - 21) Wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora.
15. Wicedyrektor w zakresie nadzoru pedagogicznego:
 - 1) Sprawuje nadzór nad pełną realizacją przez nauczycieli programów nauczania.
 - 2) Sprawuje nadzór nad realizacją zadań wychowawców klas.

- 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą zespołów zadaniowych działających w placówce
 - 4) Obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli celem systematycznego doskonalenia ich pracy.
 - 5) Prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej;
 - 6) Prowadzi kontrolę dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych.
16. W zakresie spraw kadrowych:
- 1) Uczestniczy w pracach związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli.
 - 2) Zgłasza dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli.
 - 3) Wykonuje kontrole wewnętrzne wg. określonego harmonogramu.

§9.

Kierownik do spraw opiekuńczo-wychowawczych.

1. W ośrodku jest utworzone stanowisko kierownika do spraw opiekuńczo-wychowawczych.
2. Powierzenie funkcji kierownika do spraw opiekuńczo-wychowawczych dokonuje dyrektor ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Uprawnienia kierownika ds. opiekuńczo – wychowawczych:
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym wychowawców oraz pracowników obsługi;
 - 2) przydziela zadania służbowe i wydaje polecenia;
 - 3) decyduje w bieżących sprawach procesu wychowawczego w grupach wychowawczych;
 - 4) pełni nadzór pedagogiczny, formułuje projekt oceny pracy wychowawców;
 - 5) wnioskuję do dyrektora ośrodka w sprawach nagród , wyróżnień oraz kar porządkowych dla wychowawców;
 - 6) używa pieczęci osobowej z tytułem : kierownik ds. opiekuńczo- wychowawczych do podpisywani dokumentów, rachunków zgodnie z zakresem zadań i kompetencji;
 - 7) wnioskuję o awans oraz przydzielenie premii dla pracowników obsługi do dyrektora ośrodka;
 - 8) ustala godziny pracy pracowników obsługi i administracji
 - 9) udziela zwolnień pracownikom po uzgodnieniu z dyrektorem ośrodka
 - 10) odpowiada jak każdy nauczyciel służbowo przed dyrektorem ośrodka Radą Pedagogiczną i władzami oświatowymi.
4. Do obowiązków kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych w szczególności należy :
 - 1) kierowanie pracą grup wychowawczych i odpowiedzialność za całokształt pracy wychowawczo-rewalidacyjnej i opiekuńczej grup wychowawczych;
 - 2) kierownik ds. opiekuńczo – wychowawczych odpowiada za poziom i wyniki zajęć wychowawczych; i wypoczynku;
 - 3) hospitowanie i obserwacja zajęć wychowawczych
 - 4) kontrolowanie dokumentacji dotyczącej pobytu wychowanków w ośrodku;
 - 5) prowadzenie księgi ewidencji wychowanków;
 - 6) przygotowanie projektu tygodniowego rozkładu zajęć wychowawczych w grupach wychowawczych, kalendarza imprez oraz informacji o stanie pracy w grupach wychowawczych;
 - 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych wychowawców grup wychowawczych;
 - 8) zajmuje się ogółem spraw związanych z BHP z inspektorem BHP;
 - 9) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka.

§ 10.

Tryb współpracy organów ośrodka

1. Organy ośrodka współpracują ze sobą z poszanowaniem swojej niezależności oraz zakresu kompetencji poprzez między innymi:
 - 1) Bieżącej wymiany informacji;
 - 2) Możliwości udział w swoich zebraniach
 - 3) Możliwości składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy szkoły.

§ 11.

Tryb rozstrzygnięcia konfliktów między organami.

1. Spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor ośrodka w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
2. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu każdy z przewidzianych organów deleguje po dwóch przedstawicieli, którzy stanowią komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. W skład komisji wchodzi także przedstawiciel dyrektora. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

§ 12.

Rozwiązywanie sytuacji problemowych.

1. Konflikty między nauczycielami rozwiązuje wicedyrektor w następnej kolejności dyrektor ośrodka a w przypadku odwołania Rada Pedagogiczna i organ nadzorujący.
2. Konflikty między kierownikami a nauczycielami i wychowawcami rozwiązuje dyrektor ośrodka a w przypadku odwołania Mazowiecki Kurator Oświaty
3. Konflikty między wychowawcami grup wychowawczych rozwiązuje kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych a w następnej kolejności dyrektor ośrodka.
4. Konflikty między nauczycielami a uczniami rozwiązuje wicedyrektor a w następnej kolejności dyrektor ośrodka.
5. Konflikty między wychowawcami a wychowankami rozwiązuje kierownik do spraw opiekuńczo-wychowawczych a w następnej kolejności dyrektor ośrodka.
6. Konflikty między nauczycielami, wychowawcami a rodzicami rozwiązuje dyrektor ośrodka.
7. Konflikty między pracownikami administracyjnymi rozwiązuje dyrektor ośrodka.
8. Konflikty między uczniami - wychowankami rozwiązuje kolejno:
 - 1) wychowawca klasy lub grupy wychowawczej;
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) samorząd uczniowski lub wychowanków,
 - 4) rada pedagogiczna,
 - 5) dyrektor ośrodka –decyzja ostateczna.
9. Przy rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wśród wychowanków pożądane jest angażowanie psychologa i pedagoga szkolnego.

Rozdział IV

Organizacja pracy w ośrodku.

§1.

Funkcje placówki.

1. Ośrodek zapewnia:
 - 1) całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania w szkole, warsztatach szkolnych i w grupach wychowawczych,
 - 2) możliwość realizacji celów edukacyjnych i rewalidacyjnych,
 - 3) opiekę profilaktyczno- zdrowotną,
 - 4) warunki dla prawidłowego rozwoju fizycznego,
 - 5) rekreację, rozrywkę oraz wypoczynek wychowanków.

§2.

Oddziały funkcjonujące w placówce.

1. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Nowym Mieście nad Pilicą wchodzi:
 - a) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
 - b) oddziały przedszkolne,
 - c) oddziały rewalidacyjno- wychowawczy,
 - d) szkoła podstawowa specjalna z oddziałami gimnazjalnymi
 - e) branżowa szkoła specjalna I stopnia
 - f) szkoła przysposabiająca do pracy specjalna,
 - g) warsztaty szkolne
 - h) Indywidualne nauczanie i indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne
 - i) Indywidualny tok nauki

§3.

Organizacja wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

1. Celem wczesnego wspomagania jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. Dzieci do terapii wczesnego wspomagania rozwoju dziecka są kwalifikowane na podstawie opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
2. Do prowadzenia zajęć z wczesnego wspomagania dziecka zatrudnia się kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania.
3. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powołany przez dyrektora ośrodka. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka psycholog, logopeda i inni w zależności od potrzeb dziecka i jego rodzin
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
5. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
7. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie
 - 4) dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 4.

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego.

1. Organizuje się oddział przedszkolny przy szkole podstawowej dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być, objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku

szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek przedszkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego dokonuje się na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną i skierowania organu prowadzącego zgodnie z miejscem zameldowania dziecka, po złożeniu wniosku rodzica, opiekuna prawnego z prośbą o wyrażenie zgody na kształcenie dziecka w oddziale przedszkolnym.

2. Zajęcia w oddziale przedszkolnym są prowadzone dla dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb, rodzaju niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności intelektualnej.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego, wynosi:
 - 1) w oddziale dla dzieci a autyzmem w tym z zespołem Aspergera nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących nie więcej niż 10
 - 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją nie więcej niż 12;
 - 7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi niepełnosprawnościami nie więcej niż 5
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Czas zajęć prowadzonych w przedszkolu, w tym religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
6. W przedszkolu prowadzi się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w czasie, których realizuje się programy wychowania przedszkolnego .
7. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci. Godzina zajęć trwa 60 minut w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla dziecka łączny czas tych zajęć.
8. Oddział przedszkolny może być jednooddziałowy lub wieloodziałowy.
9. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach.
10. W oddziale przedszkolnym specjalnym zorganizowanym przy szkole podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z Afazją, z Autyzmem, z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.
11. Dyrektor ośrodka ustala zajęcia, w których ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci uczestniczy pomoc nauczyciela.
12. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej
13. Obowiązek, rocznego przygotowania przedszkolnego, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
14. W przypadku dziecka, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
15. Odroczenie obowiązku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły do , której zostało przyjęte dziecko.
16. Odroczenia dokonuje się na wniosek rodziców . rodzic jest obowiązany dostarczyć opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.
17. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Orzeczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
18. Dyrektor szkoły w sytuacji, gdy odroczenie dotyczy dziecka z poza obwodu szkoły zawiadamia dyrektora szkoły obwodowej dla dziecka o odroczeni przez niego spełniania przez niego obowiązku szkolnego.

19. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego .
20. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
21. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela lub dwóch nauczycieli przedszkola
22. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka , w szczególności w domu rodzinnym, placówkach, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo-wychowawczej . Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego , którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, mogą być organizowane odpowiednio w przedszkolu, jeżeli:
 - 1) w orzeczeniu wskazano możliwość realizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu,
 - 2) przedszkole dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego dziecka.
23. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin.
24. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.
25. Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wyższy niż maksymalny wymiar godzin za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
26. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego niższy niż minimalny wymiar godzin.
27. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez dziecko.

§5.

Diagnoza przedszkolna i wspomaganie dzieci w osiągnięciu gotowości do nauki w szkole.

1. Diagnoza przedszkolna jest określana, jako analiza i ocena gotowości szkolnej dzieci na podstawie przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych. Jest to zadanie nauczycieli wychowania przedszkolnego.
2. Z obowiązujących aktów prawnych, wynikają poniższe zadania nauczyciela dotyczące diagnozy przedszkolnej:
 - 1) Wybranie programu wychowania przedszkolnego, opracowanie własnego lub modyfikowanie programu innych autorów.
 - 2) Prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dzieci oraz ich analiza i podsumowanie w październiku/listopadzie, a po raz drugi w kwietniu w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej. Zadaniem nauczycieli jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci oraz opracowanie indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej.
 - 3) Przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej według określonego wzoru.
3. „Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” jest wydawana rodzicom, którzy samodzielnie mogą zdecydować o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę, jeśli uznają, że zawarte w niej uwagi mogą pomóc w dalszej pracy z dzieckiem oraz wspomaganie jego rozwoju. Informacja nie jest świadectwem ukończenia przedszkola czy oddziału przedszkolnego. Jest ona podsumowaniem pracy z dzieckiem, opisującym opanowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Wskazuje również obszary, w których dziecko potrzebuje wsparcia w kolejnym etapie kształcenia ze względu na swoje uzdolnienia lub trudności.

4. Obserwacja polega na zbieraniu danych na drodze spostrzeżeń. Jako metoda diagnostyczna, polega na świadomym, planowym i celowym spostrzeganiu, rejestrowaniu i gromadzeniu danych o zachowaniu dziecka, sytuacjach i zdarzeniach. Na potrzeby diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole warto przeprowadzić zaplanowaną, ukierunkowaną obserwację. Istotne jest, aby obserwacja przyszłego ucznia obejmowała wszystkie najważniejsze obszary aktywności dziecka w przedszkolu.
5. Diagnoza przedszkolna ma na celu poznanie indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci oraz przeprowadzenie analizy stopnia ich gotowości do nauki w szkole. Zgromadzone informacje i wnioski z analizy mają pomóc:
 - 1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole i wspieraniu jego rozwoju,
 - 2) nauczycielom w opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka,
 - 3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej w pogłębieniu, w razie potrzeby ,diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dziecka.

§6.

Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

1. Organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim określają przepisy w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim.
2. Zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze, organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych, zgodnie z przepisami w sprawie opinii wydanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych.
3. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
4. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
5. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami). Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć. Godzina zajęć trwa 60 minut.
6. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.
7. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§7. Organizacja Szkoły Podstawowej Specjalnej.

1. W ośrodku szkolno- wychowawczym organizuje się Publiczna Szkołę Podstawową dla dzieci w wieku od 7 lat.
2. Nazwa Szkoły Podstawowej Specjalnej składa się z nazwy ośrodka i nazwy tej szkoły.
3. W nazwie szkoły podstawowej specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
4. Warunkiem przyjęcia dzieci do Szkoły Podstawowej jest orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, skierowanie organu prowadzącego zgodnie z miejscem zamieszkania.
5. Zajęcia w Publicznej Szkole Podstawowej Specjalnej są prowadzone dla dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb, rodzaju niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności intelektualnej. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej specjalnej, wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem w tym zespołem Aspergera - nie więcej niż 4
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znaczny - nie więcej niż 4
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczny nie więcej niż 6.
 - 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
 - 6) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabo widzących - nie więcej niż 10;
 - 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją - nie więcej niż 12;
 - 8) w oddziale dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim - nie więcej niż 16
 - 9) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi niepełnosprawnościami nie więcej niż 5
 - 10) w oddziale dla uczniów niedostosowanych społecznie i uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym wynosi nie więcej niż 16.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. . Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
8. Godzina zajęć w Publicznej Szkole Podstawowej trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
10. W Szkole Podstawowej Specjalnej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę nie łączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
11. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut (z wyjątkiem przerwy obiadowej ,która trwa 20 min.)
12. W klasach IV-VIII realizowane są zajęcia nadobowiązkowe „Wychowanie do życia w rodzinie”.
13. W klasach I-IV publicznej szkoły podstawowej specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową w tym z Afazją, z Autyzmem, z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela. Pomoc nauczyciela uczestniczy również w ustalonych przez dyrektora zajęciach indywidualnych uczniów ze względu na potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
14. Świetlica szkolna pełni ważną rolę w realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych szkoły, wspomaga i uzupełnia prace szkoły we wszystkich jej zakresach to jest w zakresie opieki wychowania dydaktyki oraz w zakresie oddziaływań profilaktyczno- terapeutycznych.
15. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci

- i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne , w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny, oraz odrabianie lekcji.
16. Szkoła podstawowa zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów , którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
 17. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych
 18. Celem zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
 19. Głównym zadaniem zajęć świetlicowych jest:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, gier i zabaw ruchowych
 - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
 - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
 - 4) rozwijanie samodzielności;
 - 5) pobudzanie ciekawości poznawczej;
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań);
 20. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny
 - 4) jeden przedmiot do wyboru, z pośród przedmiotów: biologia , chemia, fizyka, geografia lub historia
 21. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 22. Egzamin ósmoklasisty trwa:
 - 1) z języka polskiego – 120 minut;
 - 2) z matematyki – 100 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.
 23. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone , gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty .
 24. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
 25. Uczeń lub jego rodzice otrzymuje od dyrektora szkoły zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wydane przez okręgową Komisję Egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
 26. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ,na podstawie tego orzeczenia.

§8

Oddziały gimnazjalne.

1. W publicznej szkole podstawowej specjalnej funkcjonują oddziały gimnazjalne dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, oraz umiarkowanym i znacznym do czasu ich wygaśnięcia.
2. Zajęcia w oddziałach gimnazjalnych prowadzone są z uwzględnieniem potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności uczniów.

3. Liczba uczniów w oddziałach gimnazjalnych wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim nie więcej niż 16
 - 2) w oddziale dla uczniów dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8;
4. W oddziale gimnazjalnym specjalnym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”

§ 9.

Organizacja pracy Szkoły Przystosobiającej do Pracy Specjalnej .

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Nowym Mieście nad Pilicą funkcjonuje Szkoła Przystosobiająca do Pracy Specjalna, która jest placówką publiczną przeznaczoną dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
2. Nazwa szkoły Przystosobiającej do Pracy składa się z nazwy ośrodka i nazwy tej szkoły. W nazwie Szkoły Przystosobiającej do Pracy Specjalnej umieszczonej na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
3. Przyjęcia uczniów do Szkoły Przystosobiającej do Pracy Specjalnej dokonuje się na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną i skierowania organu prowadzącego, po złożeniu wniosku rodzica, opiekuna prawnego z prośbą o wyrażenie zgody na kontynuowanie nauki w szkole przystosobiającej do pracy.
4. Liczba uczniów w oddziale szkoły przystosobiającej do pracy, wynosi nie więcej niż 8
5. Liczba uczniów w oddziale szkoły przystosobiającej do pracy z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi nie więcej niż 4.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym
9. Godzina zajęć w szkole przystosobiającej do pracy trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut.
11. W szkole przystosobiającej do pracy za zgodą organu prowadzącego zatrudnia się pomoc nauczyciela. Pomoc nauczyciela uczestniczy również w ustalonych przez dyrektora zajęciach indywidualnych uczniów ze względu na potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne
12. W szkołach przystosobiających do pracy odrębna podstawa programowa kształcenia ogólnego. Uwzględniając specyfikę niepełnosprawności i specjalne potrzeby edukacyjne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauka w szkole przystosobiającej do pracy ma na celu między innymi wykształcenie u tych uczniów umiejętności i w miarę samodzielnego wykonywania wyuczonych czynności pracy

§ 10.

Organizacja pracy Branżowej Szkoły I Stopnia.

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Nowym Mieście nad Pilicą funkcjonuje Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia, w której prowadzi się klasy dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, aż do czasu likwidacji tych klas.
2. Nazwa Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia składa się z nazwy ośrodka i nazwy tej szkoły.

3. W nazwie Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia na pieczęciach ,którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
4. Okres nauczania trwa trzy lata. Ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
5. Egzamin potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie składającego się z dwóch części – teoretycznej i praktycznej.
6. Zdający , który zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
7. Część pisemna przeprowadzana jest w formie testu pisemnego z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi, a część praktyczna w formie zadania lub zadań praktycznych, polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
9. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia może kształcić młodzież w zawodach: stolarz, kucharz, pomocnik pracownika hotelowego, piekarz.
10. Przyjęcia uczniów do Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia dokonuje się na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną i skierowania organu prowadzącego właściwego dla miejsca zamieszkania.
11. Liczba uczniów w oddziale branżowej szkoły i stopnia j wynosi do 16.
12. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
13. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
14. Godzina do pracy w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia trwa 45 minut, a zajęć praktycznych 60 min.
15. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut.
16. W przypadku uczniów młodocianych dyrektor szkoły ustala, każdej klasie liczbę dni w tygodniu przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu. Uczeń Branżowej Szkoły I Stopnia powinien posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia zawodowego.

§ 11.

Organizacja nauczania indywidualnego w placówce.

1. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania
2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę określa zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone w miejscu pobytu ucznia: w domu rodzinnym dziecka, placówce opiekuńczo- wychowawczej, u rodziny zastępczej, w regionalnej placówce opiekuńczej.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin;
 - 4) dla uczniów szkół ponadpodstawowych - od 12 do 16 godzin
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni w klasach I-III i co najmniej 3 dni w klasach IV-VIII oraz szkołach ponadpodstawowych.

7. Dyrektor szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż wymiar minimalny.
9. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.
10. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju dziecka lub ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu dziecka lub ucznia do szkoły, nauczyciele prowadzący odpowiednio zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym.
11. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami odpowiednio w oddziale szkolnym.
12. W przypadku uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor, organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym. Dyrektor w szczególności umożliwia uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
13. Dzieci i młodzież objęte indywidualnym nauczaniem uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
14. Na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia uległ czasowej poprawie i umożliwi mu uczęszczanie do szkoły, dyrektor zawieszają organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.
15. Na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestają organizacji odpowiednio indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę.

§12

Indywidualny tok nauki

1. W placówce dopuszcza się możliwość organizowania indywidualnego toku nauki.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
4. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
5. Wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki składa się do dyrektora placówki za pośrednictwem wychowawcy klasy, po dołączeniu stosownych dokumentów.

§13.

Okres pobytu wychowanków w ośrodku.

1. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) wczesne wspomaganie rozwoju- do chwili podjęcia nauki w szkole
 - 2) oddział przedszkolny- od 3 roku życia – do chwili podjęcia nauki w szkole

- 3) w przypadku szkoły podstawowej- do 20 rok życia
 - 4) w przypadku szkoły ponadpodstawowej -do 24 rok życia
 - 5) w oddziale gimnazjalnym - do 21. rok życia (do wygaśnięcia)
 - 6) w przypadku zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim- do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 rok życia.
2. Uczniowie podlegają obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia .Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia . Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i oddziału gimnazjalnego. Dyrektorzy publicznych szkół podstawowych i oddziałów gimnazjów kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci i obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat.
 3. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych.

§14.

Organizacja grup wychowawczych w ośrodku

1. Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Internat jest integralną częścią szkoły.
2. Decyzją sądu, w uzasadnionych przypadkach, opieką całodobową w ośrodku mogą być objęte również dzieci i młodzież z Nowego Miasta nad Pilicą.
3. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie w oddziale szkolnym odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej i wynosi nie więcej niż 16 wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie stopniu lekkim i do nie więcej niż 8 wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym.
6. Do grupy wychowawczej, w skład, której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z Afazją, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, lub uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatrudnia się pomoc wychowawcy, grupa liczy nie więcej niż 5 wychowanków.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić pomoc wychowawcy w grupach łączonych.
8. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
9. Prawa i obowiązki wychowanka określa odrębny dokument ośrodka.
10. Do zadań ośrodka należy:
 - 1) zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) zapewnienie wychowankom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
 - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
 - 5) tworzenie wychowankom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
 - 6) uczenie wychowanków samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
11. Placówka zapewnia wychowankom:
 - 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
 - 2) istnieje dowóz wychowanków do ośrodka (w poniedziałek) i odwóz do domu (w piątek) dla części wychowanków.
 - 3) możliwość korzystania z wyżywienia;
 - 4) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;

- 5) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
- 6) możliwość pozostawania na weekendy w systemie co drugi tydzień
12. Ośrodek realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami wychowanka, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
13. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w ośrodku trwa 60 minut.
14. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
8. Za zgodą organu prowadzącego ośrodek może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając uczniom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze oraz możliwość pozostawania wychowanków na weekendy.

§15.

Stołówka szkolna

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę dla uczniów i wychowanków ośrodka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej w tym wysokość odpłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym wnoszą opłatę za posiłki w stołówce ośrodka równą wysokości kosztów wsadu do kotła.
5. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w placówce ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Organ prowadzący placówkę, oraz dyrektor może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku trudnej sytuacji materialnej
 - 2) w szczególnych uzasadnionych przypadkach losowych.
7. W szczególnie uzasadnionych wypadkach na wniosek osób zobowiązanych do odpłatności, można odpłatność zmniejszyć lub całkowicie zwolnić z odpłatności na czas określony.
8. Jeżeli uczeń z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka po wcześniejszy zgłoszeniu.
9. Pracownicy placówki mogą korzystać w stołówce z obiadu. Pokrywają koszty posiłku w całości.

§16.

Biblioteka szkolna.

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb uczniów i wychowanków placówki. Ustalane są na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzane na Radzie Pedagogicznej. Godziny pracy biblioteki umieszczone są przy wejściu do biblioteki.
3. Nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje wicedyrektor ośrodka, który jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia bibliotece odpowiednio wyposażonego pomieszczenia
 - 2) zarządzania skontrum zbiorów biblioteki
 - 3) inspirowania i kontrolowania współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w wykorzystaniu zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno -wychowawczej
 - 4) zatwierdzania rozkładu zajęć biblioteki
 - 5) opiniowania rocznego planu pracy biblioteki
 - 6) analizowania stanu czytelnictwa
 - 7) kontroli ewidencji zbiorów bibliotecznych.
4. Za majątek biblioteki odpowiedzialność ponosi nauczyciel bibliotekarz.

5. Dokumentację biblioteki szkolnej stanowi:
 - 1) dziennik biblioteki szkolnej
 - 2) kartoteki wypożyczeni
 - 3) księgi inwentarzowej
 - 4) rejestr ubytków
6. Warunki korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki stanowiący odrębny dokument ośrodka.
7. Zadania biblioteki
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji zbioru biblioteki szkolnej

§17.

Praktyczna nauka zawodu

1. W celu realizowania zajęć praktycznych przy szkole funkcjonują warsztaty szkolne -stolarskie oraz pracownia gastronomiczna.
2. Pracownia gastronomiczna spełnia kryteria do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. W pracowni gastronomicznej przeprowadza się egzaminy zewnętrzne z części praktycznej.
3. Uczniowie zdający egzamin praktyczny mają zapewnione indywidualne stanowisko do pisania, stanowisko do sporządzania i ekspedycji potraw i napojów, stanowisko magazynowe oraz stanowisko do mycia rąk.
4. Warsztaty szkolne stolarskie obejmują pomieszczenia obróbki ręcznej i mechanicznej drewna. Pomieszczenia wyposażone są w niezbędne narzędzia , urządzenia, instrukcje obsługi poszczególnych maszyn oraz instrukcje przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe.
5. Szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych oraz pracowni gastronomicznej określają regulaminy poszczególnych pracowni stanowiący odrębny dokument ośrodka.

§18.

Organizacja nauczania religii/etyki w szkole.

1. W oddziale przedszkolnym organizuje się, w ramach planu zajęć przedszkolnych, naukę religii na życzenie rodziców (opiekunów prawnych). W publicznych szkołach podstawowych, oddziałach gimnazjalnych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych, organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki;
 - 1) w szkołach podstawowych i oddziałach gimnazjalnych - na życzenie rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) w szkołach ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych - na życzenie bądź rodziców (opiekunów prawnych), bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu religii i etyki decydują sami uczniowie.
2. Życzenie, o uczęszczaniu na religię lub etykę jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.
3. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
4. W przypadku, gdy uczniowie,(rodzice, prawni opiekunowie) wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii jak i z etyki szkoła umożliwi im udział w zajęciach z obu przedmiotów umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.

5. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w przedszkolnej albo szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
6. Uczniom, których rodzice lub, którzy sami wyrażają takie życzenie szkoła organizuje zajęcia z etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole.
- 1) W zależności od liczby zgłoszonych uczniów zajęcia z etyki są zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Nie są objęci nauką religii lub etyki uczniowie, którzy wedle oświadczenia rodziców lub ich samych pobierają naukę religii poza systemem oświaty lub świadomie rezygnują z tych zajęć. Na czas odbywania zajęć należy im zapewnić opiekę lub zajęcia wychowawcze.
7. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
8. Nauczycieli religii zatrudnia się zgodnie z Kartą Nauczyciela
9. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
10. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów również poza wyznaczonymi przez szkołę lub przedszkole zebraniami ogólnymi.
11. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
12. Nauka religii w przedszkolach i szkołach publicznych wszystkich typów odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych lub dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
13. Tygodniowy wymiar godzin etyki ustala dyrektor szkoły
14. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła, lub innego związku wyznaniowego w Czesie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej. O terminie rekolekcji dyrektor szkoły powinien być powiadomiony, co najmniej miesiąc wcześniej.
15. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż. W szkole można także odmawiać modlitwę przed i po zajęciach. Odmawianie modlitwy w szkole powinno być wyrazem wspólnego dążenia uczniów oraz taktu i delikatności ze strony nauczycieli i wychowawców.

§19.

Praktyki pedagogiczne.

1. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę jest umowa pomiędzy dyrektorem ośrodka a osobą odbywającą praktykę pedagogiczną, oraz podpisanie przez praktykanta oświadczenia o niekaralności.
3. Jeżeli organizatorem praktyk pedagogicznych jest zakład kształcenia nauczycieli lub szkoła wyższa, to umowa w sprawie praktyki może być zawarta pomiędzy dyrektorem ośrodka a organizatorem praktyki.

§20.

Zajęcia w ramach zadań statutowych

1. W ramach zadań statutowych szkoły prowadzi się zajęcia dodatkowe z uczniami realizowane przez nauczyciela poza obowiązującym go pensum.
2. Obowiązkiem realizacji takich zajęć objęci są zarówno nauczyciele szkół, przedszkoli, wczesnego wspomaganie, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści – pedagog, psycholog, logopeda i terapeuci.
3. Limit godzinowy zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów obowiązujący każdego nauczyciela jest zróżnicowany ze względu na zakres obowiązkowych zadań nauczycieli. O czasie trwania godzin statutowych decyduje dyrektor.

4. Zestaw zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczo-wychowawczych zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami uczniów obejmują:
 - 1) zajęcia artystyczne –muzyczne, taneczne, plastyczne, kółko teatralne, przygotowanie uroczystości szkolnych, kółko fotograficzne itp.,
 - 2) zajęcia sportowe i rekreacyjne –klub sportowy, kółko szachowe, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe (np. rajdy)
5. Ponadto w ramach zadań statutowych szkoły katalog zajęć uzupełniają nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym :
 - 1) koła przedmiotowe, zajęcia rozwijające wiedzę i zajęcia wyrównawcze
 - 2) zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 3) wycieczki turystyczno-krajoznawcze, zajęcia kulinarne, gry komputerowe, motoryzacyjne itp.

§ 21.

Pomieszczenia w ośrodku.

1. Dla realizacji celów statutowych ośrodek posiada:
 - 1) sale dydaktyczne i klaso- pracownie z niezbędnym wyposażeniem
 - 2) gabinety specjalistyczne - logopedyczny, psychologiczno- pedagogiczny, integracji sensorycznej, sala rehabilitacyjna,
 - 3) mini plac zabaw dla dzieci w wieku do 12 lat
 - 4) pracownie przeznaczone do praktycznej nauki zawodu
 - 5) salę gimnastyczną
 - 6) siłownię
 - 7) boisko szkolne
 - 8) bibliotekę
 - 9) pomieszczenia świetlicowe
 - 10) pokoje sypialne
 - 11) gabinet profilaktyki i zdrowia
 - 12) pralnię
 - 13) szatnie
 - 14) zespół pomieszczeń sanitarnych / umywalnie, wc, natryski /
 - 15) pomieszczenia administracyjno – biurowe
 - 16) pomieszczenia bloku żywieniowego
 - 17) Stołówkę
 - 18) pomieszczenia gospodarcze
 - 19) archiwum
 - 20) pomieszczenia magazynowe
 - 21) kotłownię
 - 22) Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka

§1.

Pracownicy ośrodka.

1. W ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych
 - a) nauczycieli
 - b) wychowawców
 - c) pedagoga

- d) psychologa
- e) logopedę
- f) innych specjalistów
- 2) ekonomicznych i administracyjnych
 - a) głównego księgowego
 - b) referenta
 - c) magazyniera
 - d) intendenta
 - e) sekretarza szkoły
- 3) obsługowych
 - a) kucharkę
 - b) pomoce kuchenne
 - c) sprzątaczkę
 - d) palaczy
 - e) kierowcę
 - f) konserwator
 - g) pomoc nauczyciela
 - h) pomoc wychowawcy
- 4) służby zdrowia
 - a) pielęgniarkę
- 2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z Kodeksu Pracy.
- 3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.
- 4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustaw o pracownikach samorządowych.
- 5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
- 6. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z Kodeksu Pracy.
- 7. Liczba zatrudnionych osób jest zgodna z aktualnym na dany rok szkolny arkuszem organizacyjnym.
- 8. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

§2.

Nauczyciele.

1. Nauczyciele organizują proces dydaktyczno – wychowawczy w zakresie powierzonych im przedmiotów nauczania i są odpowiedzialni za jego przebieg, poziom i wyniki oraz bezpieczeństwo uczniów. Nauczyciele są zobowiązani do planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Warunki realizacji przez nauczycieli tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele podlegają bezpośrednio wicedyrektorowi ośrodka.
4. Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegać statutu szkoły;
 - 2) Uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 3) Zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 4) Podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
 - 5) Służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 6) Aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
5. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczyciela określa odrębny dokument.

§3.

Wychowawcy .

1. Wychowawca jest zobowiązany do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków.
2. Wychowawcy podlegają bezpośrednio kierownikowi do spraw opiekuńczo- wychowawczych.
3. Wychowawcy sprawują opiekę nad wychowankami w porze nocnej.
4. Warunki realizacji przez wychowawców tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wychowawcy szczegółowo określa odrębny dokument.

§4.

Zakres zadań nauczyciela.

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach , klasach i zespołach , osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły;
 - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy rewalidacyjnej i wychowawczej oraz wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do dyrektora ośrodka;
 - 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczestników zajęć , ich zdolności i zainteresowania;
 - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb i stymulowanie uczestników zajęć;
 - 5) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczestników zajęć;
 - 6) informowanie o wynikach pracy rewalidacyjnej, wychowawczej i rewalidacyjno-wychowawczej;
 - 7) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 9) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał;
 - 10) systematyczne przygotowanie się do lekcji i innych zajęć;
 - 11) systematyczne kontrolowanie postępów uczestników zajęć;
 - 12) kształcenie w duchu humanizmu, tolerancji wolności sumienia i sprawiedliwości społecznej;
 - 13) udział w zespołach zadaniowych;
 - 14) podejmowanie dodatkowych czynności wynikających z kalendarza imprez i uroczystości.

§5.

Zadania nauczyciela wychowawcy klasy.

1. Do zadań i obowiązków wychowawcy klasy należą:
 - 1) Tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie.
 - 2) Rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły.
 - 3) Przekształcenie klasy w grupę samowychowania i samorządności.
 - 4) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami.
 - 5) Ścisła współpraca z rodzicami wychowanków.

- 6) Współdziałanie z pedagogiem, psychologiem i logopedą szkolnym oraz wychowawcą grupy wychowawczej w internacie celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
- 7) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy /dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne/.
- 8) Poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego.
- 9) Systematyczna konsultacja z rodzicami, psychologiem, pedagogiem i logopedą na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
- 10) Organizowanie indywidualnych oraz międzysemestralnych i semestralnych spotkań z rodzicami uczniów swojej klasy.

§6.

Zadania wychowawcy grup wychowawczych

1. Do zadań i obowiązków należą szczególności:

- 1) Organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonych grupie wychowanków;
- 2) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom;
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa higieny, zdrowia powierzonym wychowankom;
- 4) Prowadzenia dzienników zajęć wychowawczych, arkuszy obserwacji wychowanków, konsultacji, spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem szkolnym, nauczycielami i rodzicami wychowanków;
- 5) Otaczanie indywidualną opieką wychowanków;
- 6) Współpraca z pielęgniarką szkolną w zakresie higieny i zdrowia wychowanków;
- 7) Inspirowanie różnych imprez masowych i spraw społecznych na rzecz ośrodka;
- 8) Prowadzenie indywidualnych kart wychowanków;
- 9) Wykonywanie zaleceń i zarządzeń kierownika do spraw opiekuńczo -wychowawczych i dyrektora ośrodka;
- 10) Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków, poznawanie sytuacji rodzinnej i materialnej;
- 11) Pogłębianie wiedzy poprzez różne formy samokształcenia i doskonalenia zawodowego zgodnie z oczekiwaniami placówki
- 12) Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 13) Udział w zespołach zadaniowych;
- 14) Prowadzenie dodatkowych czynności wynikających z kalendarza imprez i uroczystości szkolnych;
- 15) Organizowanie indywidualnych i grupowych spotkań z rodzicami/ opiekunami prawnymi;
- 16) Prowadzenie zajęć wychowawczych według tygodniowego rozkładu zajęć;
- 17) Aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, cyberprzemocy, zwalczania nałogów palenia papierosów, spożywania alkoholu spożywania dopalaczy, środków psychoaktywnych.

§7.

Zakres zadań pedagoga

1. Do zadań pedagoga placówki należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Zakres czynności pedagoga szczegółowo określa odrębny dokument ośrodka.

§8.

Zakres zadań psychologa.

1. Do zadań psychologa w placówce należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - j) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - k) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Zakres czynności psychologa szczegółowo określa odrębny dokument ośrodka.
3. Zakres czynności psychologa szczegółowo określa odrębny dokument ośrodka.

§9.

Zakres zadań logopedy.

1. Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§10.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno- zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/;
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców /praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia,
 - 7) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
 - 8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 9) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych;
 - 10) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) doradcą metodycznym
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-zawodową,

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy nauczyciele i wychowawcy oraz specjaliści zatrudnieni w ośrodku.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadgimnazjalnych.

§11.

Zakres zadań doradcy zawodowego.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§12.

Zadania specjalistów i terapeutów.

1. W ośrodku zatrudnia się terapeutów : integracji sensorycznej i rehabilitacji ruchowej, EEG Biofidbeck, neurologopedę
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego w ośrodku należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§13.

Pracownicy administracji.

1. W ośrodku zatrudnia się pracowników ekonomiczno - administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Liczba zatrudnionych pracowników jest zgodna z projektem organizacyjnym ośrodka opracowanym na dany rok szkolny.
3. Indywidualne zakresy obowiązków pracownikom ekonomiczno - administracyjnym oraz pracownikom obsługi ustala dyrektor ośrodka.
4. Pracowników ekonomiczno - administracyjnych i obsługi zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy - dyrektor ośrodka.

§ 14.

Pracownik służby zdrowia

1. Pracownika służby zdrowia ma mocy umowy z dyrektorem szkoły oddelegowuje dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą.
2. Pielęgniarka szkolna zapewnia opiekę profilaktyczno- zdrowotną uczniom i wychowankom placówki.
3. Placówka zapewnia gabinet medycyny szkolnej wraz z wyposażeniem.

§15.

Bezpieczeństwo uczniów.

1. Opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawuje nauczyciel wyznaczony przez wicedyrektora ośrodka.
3. W trakcie wycieczek szkolnych opiekę sprawuje kierownik wycieczki i nauczyciele wyznaczeni przez wicedyrektora ośrodka.
4. Czas i miejsce dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych określa harmonogram dyżurów ustalony przez wicedyrektora ośrodka.
5. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
6. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
7. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
8. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
9. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się następujące zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
10. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
11. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców podpisanej w dzienniczku lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.

12. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
13. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel za pośrednictwem pomocy nauczyciela lub innego pracownika wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.
14. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
15. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia do placówki zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
16. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
17. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych;
18. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach;
19. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję,;
20. W przypadku dodatkowego zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, wychowankom na terenie ośrodka funkcjonuje monitoring wizyjny nie naruszający praw uczniów i pracowników ośrodka.
21. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
 - a) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,
 - b) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji odpowiada nauczyciel
22. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas.
23. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog.

§16.

Bezpieczeństwo i higiena pracy w placówce.

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub w placówce, a także bezpieczne warunki uczestniczą w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.
2. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
3. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowo prowadzącemu.
4. Plan zajęć dydaktyczno- wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
5. W pomieszczeniach szkoły lub placówki zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
6. Plan ewakuacji szkoły lub placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
7. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnianej do tego osoby.
9. Wszyscy pracownicy ośrodka oraz osoby zgłaszające się na praktykę pedagogiczną, wolontariat, uczestniczące w zajęciach z dziećmi i uczniami mają obowiązek podpisania oświadczenia o niekaralności zgodnie z polityką bezpieczeństwa dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w placówce.
10. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
11. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.

12. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
13. Uczniowie pracujący w warsztatach i pracowniach szkolnych w celu zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników, a także ze względu na wymagania sanitarnohigieniczne, zobowiązani są do zaopatrzenia się w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
14. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub placówkę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
15. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
16. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
17. Pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
18. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
 - 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) społecznego inspektora pracy
 - 4) organ prowadzący szkołę lub placówkę;
 - 5) radę rodziców
18. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor
19. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§ 17.

Zespoły zadaniowe funkcjonujące w placówce.

1. Dyrektor może tworzyć zespoły, zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Zespoły pracują w oparciu o założenia zawarte w planie (koncepcji) pracy szkoły.
3. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. Zespoły dokumentują swoje zebrania.
4. Zespoły z początkiem roku szkolnego, jednak nie później niż do połowy września, opracowują założenia do pracy na dany rok i zapoznają z nimi Radę Pedagogiczną.
5. Na Radzie Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny zespoły zadaniowe przedstawiają raport z realizacji zadań z danego roku szkolnego oraz wnioski do dalszej pracy na zakończenie semestru I i II.

Rozdział VI

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

§1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi i doradca zawodowy, terapeuci pedagogiczni zwani dalej "specjalistami".
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w placówce jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki
 - 6) poradni
 - 7) pomocy nauczyciela
 - 8) pracownika socjalnego
 - 9) asystenta rodziny
 - 10) kuratora sądowego
8. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów , a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - 2) rozwijających umiejętności uczenia się
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) indywidualizowanej ścieżki kształcenia

- 5) zajęć związanych w wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- 6) porad i konsultacji
- 7) Warsztatów
9. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w placówce, jest zadaniem zespołu powoływanego przez dyrektora. Składa się on z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej "zespołem".
 - 1) Zespół opracowuje indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 - 2) Program opracowuje się w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
 - 3) Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
 - 4) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb
 - 5) W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć: na wniosek dyrektora szkoły- przedstawiciel poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia- inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 - 6) Nie rzadziej niż raz w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się we współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym z poradnią psychologiczną.
 - 7) Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
 - 8) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na swój wniosek, kopie programu.
 - 9) Program określa- w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposób realizacji tych działań.
10. Zakres zadań zespołu określa odrębny dokument.

§.2.

Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny.

1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej „programem”, określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, oraz wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z dzieckiem, uczniem lub wychowankiem zajęcia z wychowankiem ukierunkowane są na poprawę funkcjonowania – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji , oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym:
 - a) dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

- placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, a w przypadku:
 - a) ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów oraz wychowawców grup wychowawczych z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji zadań.
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów
2. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem.
 3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny, poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, szkole w ośrodku
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie w ośrodku.
 5. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza dziecko lub uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, wyznaczony przez dyrektora ośrodka,
 6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy do roku .
 7. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora ośrodka – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista
 8. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną , a także za zgodą rodziców ucznia- z innymi podmiotami,
 9. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu . Dyrektor placówki, zawiadamia pisemnie rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

10. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i programu.
11. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

Rozdział VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

§1.

Ocenianie ucznia.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 5) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych ,odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia :
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
9. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.
10. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
11. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - 5) dyktanda;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
12. Zapowiedź pisemnej pracy klasowej nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
13. Kartkówki nie wymagają zapowiadania.
14. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
15. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
16. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
17. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
18. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
19. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika i podaje uczniom do wiadomości:
 - 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;

2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki

20. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
21. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na wniosek poprzez:
 - 1) umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły;
 - 2) wypożyczenie pracy do domu, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
22. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców
23. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali : 1-6. Oceny mogą zawierać plus lub minus.
24. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny: celujący – 6, bardzo dobry - 5, dobry - 4, dostateczny -3 , dopuszczający - 2.
25. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę niedostateczną – 1.
26. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop, nd.
27. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
28. Dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez wychowawcę klasy na wniosek rodzica za zgodą dyrektora.

§2.

Klasyfikacja ucznia.

1. Uczeń podlega klasyfikacji: śródrocznej i rocznej, końcowej
 - 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego , w terminie do końca stycznia.
 - 2) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia, o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną, ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.
10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
19. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
20. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
21. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
22. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
23. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
25. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
26. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
27. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

28. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§3.

Zastrzeżenie od oceny.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Postanowienia ust. 1–8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§4.

Promowanie ucznia.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne,
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
7. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne,
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
10. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
12. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
14. Uczeń może mieć przedłużony okres nauki w poszczególnym etapie edukacyjnym . Warunki przedłużenia okresu nauki regulują odrębne przepisy.

§5.

Terminy i formy informowania uczniów i rodziców o zasadach oceniania i przewidywanych systemach klasyfikacyjnych.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
3. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O przewidywanej dla ucznia ocenie

- niedostatecznej, należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych w formie pisemnej.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji w zajęciach uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
 8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców, albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
 9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§6.

Kryteria oceniania uczniów.

Szkoły Podstawowej Specjalnej – dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz autyzmem klas I-III

1. W edukacji wczesnoszkolnej uczniów klas I-III stosuje się ocenianie wspomagające – punktowe, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Przyjmuje się sześciostopniową skalę punktową:
 - 1) 6 punktów (6p.) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu wykraczającym poza wymagania programowe,
 - 2) 5 punktów (5p.) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie bardzo wysokim oraz wykazuje aktywną postawę na lekcji,
 - 3) 4 punkty(4p.) - otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności opanował na poziomie dobrym, ale wymagają one utrwalenia,
 - 4) 3 punkty (3p.) - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności na poziomie średnim, a nabyta wiedza i umiejętności ucznia wymagają powtórzenia i utrwalenia,
 - 5) 2 punkty(2p.) - otrzymuje uczeń, który ma poważne braki w wiedzy, a jego wiadomości i umiejętności wymagają ponownego opanowania i utrwalenia,
 - 6) 1 punkt(1p.) - otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową, co utrudnia mu dalsze zdobywanie wiedzy.
2. W klasach I-III oceny śródroczne i końcowe uczniów są ocenami opisowymi. Oceny dokonuje wychowawca oddziału zgodnie z ustalonym narzędziem diagnostycznym.
3. Oceny z zachowania są ocenami opisowymi wg ustalonych kryteriów:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne
 - b) jest punktualny
 - c) systematycznie odrabia prace domowe
 - d) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego
 - e) utrzymuje ład i porządek na swojej ławce, dba o przybory i książki
 - f) szanuje sprzęty szkolne
 - g) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce
 - h) przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny
 - i) aktywnie uczestniczy w zajęciach

- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) chętnie, w miarę możliwości bierze udział w konkursach i imprezach szkolnych i klasowych
 - b) godnie reprezentuje szkołę na imprezach okolicznościowych
 - c) w miarę możliwości rozwija swoje zainteresowania
 - d) jest aktywny, pilny i obowiązkowy
 - e) jest staranny i systematyczny
 - f) chętnie bierze udział we wspólnych grach i zabawach

- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) podtrzymuje tradycje szkoły, szanuje symbole narodowe
 - b) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska

- 4) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- a) przestrzega norm i zasad obowiązujących w grupie, potrafi współdziałać
 - b) przerwę traktuje jako czas wypoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych
 - c) pomaga innym w miarę swoich możliwości
 - d) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży z byle powodu
 - e) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
 - f) dba o higienę osobistą
 - g) nie ulega złym wpływom otoczenia
 - h) nie przejawia zachowań agresywnych
 - i) pracuje nad poprawą swojego zachowania
 - j) przestrzega zasad kodeksu ucznia

- 5) Dbłość o piękno mowy ojczystej
- a) stosuje formy grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych
 - b) nie używa wulgaryzmów
 - c) stara się w miarę możliwości wzbogacać swoje słownictwo

- 6) Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
- a) kulturalnie zwraca się do rówieśników i do dorosłych w czasie przerw i poza szkołą np. podczas wycieczki zachowuje się taktownie i kulturalnie
 - b) dba o swój wygląd zewnętrzny
 - c) przyznaje się do błędów, umie przeprosić

- 7) Okazywanie szacunku innym:
- a) nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia
 - b) jest prawdomówny i szczery
 - c) nie przywłaszcza cudzej własności
 - d) w stosunku do kolegów i dorosłych jest taktowny, szanuje ich godność np. nie przezywa, nie wyśmiewa się z innych

- e) stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników
- f) w miarę swoich możliwości pomaga słabszym w różnych sytuacjach
- g) wypełnia prośby i polecenia nauczyciela
- h) toleruje odmienność

§7.

Kryteria oceniania uczniów.

Szkoły Podstawowej Specjalnej – dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz autyzmem klas IV-VIII

1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, oraz ocenianego ucznia
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali: celujący , bardzo dobry ,dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności i wiedzę wykraczającą poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, lub osiąga sukcesy w konkursach.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres umiejętności i wiedzy określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
 - 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
 - 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.
 - 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności i wiadomości określonych przez podstawy programowe nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
 - a) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
 - b) wzór dla innych uczniów pod względem kultury osobistej, stosunku do nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - c) systematyczność,
 - d) bardzo dobra frekwencja, punktualność;
 - e) dbałość o ład i porządek w szkole,
 - f) odpowiedzialność za własne i cudze życie,
 - g) pomocny w stosunku do innych uczniów,
 - h) reprezentowanie szkoły, aktywny udział w uroczystościach szkolnych, konkursach,
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
 - a) uczestniczy w kołach zainteresowań, konkursach,
 - b) dba o estetykę i higienę,

- c) dobra frekwencja, punktualność,
 - d) kulturalny, grzeczny,
 - e) chętnie wykonuje powierzone zadania,
 - f) przestrzega obowiązków ucznia,
- 1) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- a) punktualność w przychodzeniu na zajęcia,
 - b) przestrzega praw i obowiązków ucznia,
 - c) kultura osobista nie budząca zastrzeżeń,
 - d) nie uchyla się od powierzanych obowiązków,
- 3) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- a) przestrzeganie podstawowych obowiązków ucznia,
 - b) uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, ale bez wykorzystania w pełni swoich umiejętności i wiedzy,
 - c) popranie zachowuje się wobec innych uczniów,
 - d) mało aktywnie przykłada się do nauki i obowiązków ucznia,
- 4) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- a) liczne nieobecności na zajęciach lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) zachowania zagrażające zdrowiu własnemu i innych uczniów,
 - d) używa nagannego słownictwa,
 - e) przejawia brak szacunku w stosunku do innych uczniów i nauczycieli,
 - f) lekceważy polecenia nauczycieli,
 - g) nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania mimo rozmów na ten temat z nauczycielem,
- 5) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- a) agresywny w stosunku do innych,
 - b) używa nagannego języka, nie przestrzega zasad moralnych,
 - c) bardzo liczne nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
 - d) nie przestrzega zakazu dotyczącego palenia papierosów, używania alkoholu bądź narkotyków na terenie szkoły i w jej najbliższym otoczeniu,
 - e) brak możliwości nawiązania współpracy i rozmów rokujących poprawę zachowania,
 - f) popełnił wykroczenie bądź przestępstwo,

§8.

Kryteria oceniania dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym w Szkole Podstawowej Specjalnej.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym a także z niepełnosprawnością sprzężoną szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określony w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny opisowej dokonuje wychowawca klasy zgodnie z ustalonym narzędziem diagnostycznym
2. W szkole podstawowej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, a także niepełnosprawnością sprzężoną stosuje się ocenianie wspomagające –

punktowe, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Przyjmuje się sześciostopniową skalę punktową:

- 1) 6 punktów (6p.) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu wykraczającym poza wymagania programowe,
 - 2) 5 punktów (5p.) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie bardzo wysokim oraz wykazuje aktywną postawę na lekcji,
 - 3) 4 punkty (4p.) - otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności opanował na poziomie dobrym, ale wymagają one utrwalenia,
 - 4) punkty (3p.) - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności na poziomie średnim, a nabyta wiedza i umiejętności ucznia wymagają powtórzenia i utrwalenia,
 - 5) punkty (2p.) - otrzymuje uczeń, który ma poważne braki w wiedzy, a jego wiadomości i umiejętności wymagają ponownego opanowania i utrwalenia,
 - 6) punkt (1p.) - otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową, co utrudnia mu dalsze zdobywanie wiedzy.
3. W edukacji uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, w tym niepełnosprawnością sprzężoną w szkole podstawowej oceny z zachowania są ocenami opisowymi według następujących kryteriów:

1) Postawa wobec rówieśników:

- a) Łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami.
- b) Ma trudności z nawiązaniem kontaktu z rówieśnikami.
- c) Zgodnie współpracuje w grupie rówieśniczej.
- d) Potrafi zwrócić uwagę kolegom na ich złe zachowanie.
- e) Zna i stosuje zwroty grzecznościowe.
- f) Stosuje wulgaryzmy w stosunku do kolegów.
- g) Potrafi zapanować nad negatywnymi emocjami.
- h) Jest koleżeński, uprzejmy.
- i) Lubi narzucać swoje zdanie innym.
- j) Potrafi rozwiązywać konflikty bez stosowania agresji.
- k) Jest konfliktowy w kontaktach z rówieśnikami.
- l) Stosuje przemoc.
- m) Należy do osób nieśmiałych.
- n) Izoluje się od grupy rówieśniczej.
- o) Często obraża się na kolegów.
- p) Potrafi skupić swoją uwagę na wykonywanym ćwiczeniu.
- q) Jest nieuważny i rozkojarzony w czasie zajęć.
- r) Przeszkadza innym w pracy.

2) Postawa wobec dorosłych.

- a) Jest miły i kulturalny.
- b) Łatwo nawiązuje kontakty z nauczycielami.
- c) Ma problem z nawiązywaniem kontaktów z nauczycielami.
- d) Stosuje zwroty grzecznościowe.
- e) Rzadko używa zwrotów grzecznościowych w relacjach z dorosłymi.
- f) Obraża się na nauczycieli.
- g) Obraża nauczyciela.

3) Stosunek do nauki:

- a) Wymaga zachęty do pracy.
- b) Jest wytrwały w czasie wykonywania zadań.
- c) Nie zawsze kończy rozpoczęte zadanie.
- d) Wykonuje zadania szybko i zbyt pochopnie.

- e) Szybko zniechęca się do pracy.
- f) Wykazuje dużą aktywność na zajęciach.
- g) Jest bierny podczas zajęć.
- h) Chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
- i) Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły
- j) Jest punktualny.
- k) Często spóźnia się do szkoły.
- l) Starannie prowadzi zeszyty, karty pracy.
- m) Niestarannie prowadzi zeszyty, karty pracy
- n) Dbą o porządek na stanowisku pracy.
- o) Nie dba o porządek na stanowisku pracy.

4) Przygotowanie do zajęć:

- a) Jest przygotowany do zajęć.
- b) Nie zawsze jest przygotowany do zajęć..
- c) Z ochotą wykonuje dodatkowe zadania domowe.
- d) Nie odrabia zadań domowych.
- e) Zapomina przyborów szkolnych, podręczników, zeszytów, stroju gimnastycznego, obuwia zmiennego.

5) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności klasowej i szkolnej:

- a) Nie sprawia żadnych kłopotów wychowawczych.
- b) Potrafi podporządkować się zasadom obowiązującym w zespole klasowym.
- c) Sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego.
- d) Nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia, dba o porządek w klasie
- e) Nie przywłaszcza cudzej własności.
- f) Chętnie, w miarę możliwości bierze udział w konkursach i imprezach szkolnych i klasowych.
- g) Godnie reprezentuje klasę na imprezach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
- h) Chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

6) Zachowanie w różnych sytuacjach:

- a) Potrafi zachować się stosownie do różnych sytuacji i miejsc.
- b) Nie potrafi zachować się stosownie do różnych sytuacji i miejsc.
- c) Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.
- d) Chętnie bierze udział we wspólnych grach i zabawach.
- e) Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
- f) Nie ulega złym wpływom otoczenia.
- g) Nie przejawia zachowań agresywnych.
- h) Przejawia zachowania agresywne i autoagresywne.

7) Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) Podtrzymuje tradycje szkoły.
- b) Zna hymn szkoły przyjmuje odpowiednią postawę podczas wykonywania hymnu.
- c) Wie, kim był patron szkoły.
- d) Nosi strój galowy w czasie ważniejszych uroczystości szkolnych.
- e) Szanuje symbole narodowe.

8) Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę:

- a) Odpowiednio wykorzystuje przerwę.
- b) Postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami klasowymi.
- c) Pomaga innym w miarę swoich możliwości.
- d) Prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła.
- e) Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
- f) Dbą o higienę osobistą.

- g) Dbą o swój wygląd zewnętrzny.
- h) Nie ulega złym wpływom otoczenia.
- i) Nie przejawia zachowań agresywnych.

§9.

Kryteria oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim w oddziałach gimnazjalnych.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, w Gimnazjum, ustala się w stopniach według następującej skali: celujący -6, bardzo dobry -5, dobry -4, dostateczny -3 dopuszczający -2, niedostateczny -1:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności i wiedzę wykraczającą poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, lub osiąga sukcesy w konkursach i zawodach międzyszkolnych.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres umiejętności i wiedzy określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
 - 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
 - 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej
 - 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności i wiadomości określonych przez podstawy programowe nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
3. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali : 1-6. Oceny mogą zawierać plus lub minus.
4. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny: celujący – 6, bardzo dobry - 5, dobry - 4, dostateczny -3, dopuszczający - 2.
5. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę niedostateczną – 1.
6. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop, nd.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zaciągnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocenę tę w gimnazjum, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
 - a) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
 - b) jest wzorem dla innych uczniów pod względem kultury osobistej, stosunku do nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - c) Jest systematyczny,
 - d) Ma bardzo dobrą frekwencję jest punktualny;
 - e) Dbą o ład i porządek w szkole,
 - f) Jest odpowiedzialny za własne i cudze życie,
 - g) Jest pomocny w stosunku do innych uczniów,

- h) Reprezentuje szkołę, bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, zawodach szkolnych

2)Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a) Uczestniczy w kołach zainteresowań, konkursach,
- b) Dbą o estetykę i higienę,
- c) Posiada dobrą frekwencję, jest punktualny,
- d) Jest kulturalny, grzeczny,
- e) Chętnie wykonuje powierzone zadania,
- f) Przestrzega obowiązków ucznia,

3)Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a) Jest punktualny w przychodzeniu na zajęcia,
- b) Przestrzega praw i obowiązków ucznia,
- c) Kultura osobista ucznia nie budzi zastrzeżeń,
- d) Nie uchyla się od powierzanych obowiązków,

4)Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a) Przestrzega podstawowych obowiązków ucznia,
- b) Uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, ale bez wykorzystania w pełni swoich umiejętności i wiedzy,
- c) Poprawnie zachowuje się wobec innych uczniów,
- d) Mało aktywnie przykłada się do nauki i obowiązków ucznia,

5)Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a) Ma liczne nieobecności na zajęciach lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- b) Lekceważy stosunek do obowiązków szkolnych,
- c) Przejawia zachowania zagrażające zdrowiu własnemu i innych uczniów,
- d) Używa nagannego słownictwa,
- e) Przejawia brak szacunku w stosunku do innych uczniów i nauczycieli,
- f) Lekceważy polecenia nauczycieli,
- g) Nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania mimo rozmów na ten temat
- h) z nauczycielem,

6)Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a) Jest agresywny w stosunku do innych,
- b) Używa nagannego języka, nie przestrzega zasad moralnych,
- c) Bardzo liczne nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
- d) Nie przestrzega zakazu dotyczącego palenia papierosów, używania alkoholu bądź narkotyków na terenie szkoły i w jej najbliższym otoczeniu,
- e) Wykazuje brak możliwości nawiązania współpracy i rozmów rokujących poprawę zachowania,
- f) Popelniał wykroczenie bądź przestępstwo,

7)Udział ucznia w projekcie gimnazjalnym :

- a) Wypełnianie i wywiązywanie się z powierzonych, zleconych i podejmowanych zadań i funkcji w realizacji projektu edukacyjnego.
- b) Dotrzymywanie terminów podczas realizacji projektu edukacyjnego,
- c) Uczestniczenie w konsultacjach zespołowych z opiekunem projektu edukacyjnego,
- d) Czynny udział w prezentacji projektu edukacyjnego.

4. W klasie III Gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący:

- a) W części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych.
- b) W części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno- przyrodniczych.
- c) W części trzeciej wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka nowożytnego, którego uczy się w szkole, jako przedmiotu obowiązkowego.

5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Czas trwania każdej części egzaminu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część egzaminu określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji podanej na stronie internetowej do 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin
6. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać są zwolnieni z części trzeciej egzaminu.
7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgowa jest ostateczny.
9. Uczeń klasy III gimnazjum obowiązany jest do przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Jest to jeden z warunków ukończenia szkoły.
10. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
11. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
12. . Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły przekazuje każdemu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie, albo nie przystąpił do dalszego zakresu, albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę gimnazjum, oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał dana część sprawdzianu lub dany zakres – przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu.
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu, albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danego zakresu, albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego zamiast wyniku z egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu, albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się odpowiednio „ zwolniony” lub „ zwolniona”.
17. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, którym powtarza ostatnią klasę.

§10.

Projekt Edukacyjny w Gimnazjum

1. Uczniowie gimnazjum, biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego przynajmniej jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) Wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - 3) Wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) Publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Projekt edukacyjny powinien być realizowany w klasie drugiej, ale dopuszcza się możliwość realizacji go w II semestrze klasy I bądź w I semestrze klasy III.
6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Projekt edukacyjny nie może być realizowany podczas obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Projekt nie może być przypisany do konkretnej klasy – w realizacji danego projektu mogą brać udział uczniowie różnych klas.
10. Za udział w projekcie uczeń otrzymuje ocenę z zachowania.
11. Po zakończeniu realizacji projektu edukacyjnego opiekun projektu dołącza do arkusza ocen informację o temacie projektu edukacyjnego i otrzymanej ocenie.
12. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W tym przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§11.

Gimnazjum Specjalnego – dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym a także z niepełnosprawnością sprzężoną w oddziale gimnazjalnym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określony w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny opisowej dokonuje wychowawca klasy zgodnie z ustalonym narzędziem diagnostycznym
2. W oddziale gimnazjalnym dla uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się ocenianie wspomagające – punktowe, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w

klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Przyjmuje się sześciostopniową skalę punktową:

- 1) 6 punktów (6p.) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu wykraczającym poza wymagania programowe,
- 2) 5 punktów (5p.) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie bardzo wysokim oraz wykazuje aktywną postawę na lekcji,
- 3) 4 punkty(4p.) - otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności opanował na poziomie dobrym, ale wymagają one utrwalenia,
- 4) 3 punkty (3p.) - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności na poziomie średnim, a nabyta wiedza i umiejętności ucznia wymagają powtórzenia i utrwalenia,
- 5) 2 punkty(2p.) - otrzymuje uczeń, który ma poważne braki w wiedzy , a jego wiadomości i umiejętności wymagają ponownego opanowania i utrwalenia,
- 6) 1 punkt(1p.) - otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową, co utrudnia mu dalsze zdobywanie wiedzy.

3. Kryteria ocen z zachowania dla gimnazjum:

- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - b) systematycznie odrabia prace domowe,
 - c) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - d) utrzymuje ład i porządek na swojej ławce,
 - e) dba o przybory i książki,
 - f) szanuje sprzęty szkolne,
 - g) przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny,
 - h) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- 2) Postawa wobec rówieśników:
 - a) jest życzliwy i koleżeński, służy pomocą,
 - b) zgodnie się bawi i uczy w gronie rówieśników,
 - c) szanuje godność osobistą,
 - d) bezpiecznie zachowuje się w szkole i na wycieczkach,
 - e) używa zwrotów grzecznościowych,
 - f) łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami,
 - g) zgodnie współpracuje w grupie rówieśniczej,
 - h) stosuje wulgaryzmy w stosunku do kolegów,
 - i) nie przywłaszcza cudzej własności,
 - j) w stosunku do kolegów jest taktowny, szanuje ich godność np. nie przezywa, nie wyśmiewa się z innych
- 3) Postaw wobec pracowników szkoły:
 - a) jest miły i kulturalny wobec pracowników szkoły.
 - b) obraża pracowników szkoły
 - c) łatwo nawiązuje kontakty z nauczycielami.
 - d) stosuje zwroty grzecznościowe.
 - e) reaguje na polecenia nauczycieli, pracowników szkoły
- 4) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - a) chętnie, w miarę możliwości bierze udział w konkursach i imprezach szkolnych i klasowych
 - b) godnie reprezentuje szkołę na imprezach okolicznościowych
 - c) w miarę możliwości rozwija swoje zainteresowania

- d) jest aktywny, pilny i obowiązkowy
 - e) jest staranny i systematyczny
 - f) chętnie bierze udział we wspólnych grach i zabawach
- 5) Dbalność o honor i tradycje szkoły:
- a) podtrzymuje tradycje szkoły, szanuje symbole narodowe
 - b) zna hymn szkoły przyjmuje odpowiednią postawę podczas wykonywania hymnu
 - c) wie kim był patron szkoły
 - d) nosi strój galowy w czasie ważniejszych uroczystości szkolnych
 - e) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska
- 6) Dbalność o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę:
- a) przestrzega norm i zasad obowiązujących w grupie, potrafi współdziałać,
 - b) przerwę traktuje jako czas wypoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych,
 - c) pomaga innym w miarę swoich możliwości,
 - d) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
 - e) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - f) dba o higienę osobistą,
 - g) dba o swój wygląd zewnętrzny,
 - h) nie ulega złym wpływom otoczenia,
 - i) nie przejawia zachowań agresywnych,
 - j) pracuje nad poprawą swojego zachowania,
 - k) przestrzega zasad obowiązujących ucznia ,
- 7) Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
- a) potrafi zachować się stosownie do różnych sytuacji i miejsc.
 - b) nie potrafi zachować się stosownie do różnych sytuacji i miejsc.
 - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.
 - d) cechuje się niską kulturą osobistą.
 - e) chętnie bierze udział we wspólnych grach i zabawach
 - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
 - g) nie ulega złym wpływom otoczenia
 - h) nie przejawia zachowań agresywnych
 - i) nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia
 - j) toleruje odmienność
- 8) Udział ucznia w projekcie gimnazjalnym:
- a) wypełnianie i wywiązywanie się z powierzonych, zleconych i podejmowanych zadań i funkcji w realizacji projektu edukacyjnego,
 - b) dotrzymywanie terminów podczas realizacji projektu edukacyjnego,
 - c) uczestniczenie w konsultacjach zespołowych z opiekunem projektu edukacyjnego,
 - d) czynny udział w prezentacji projektu edukacyjnego

§12.

Kryteria oceniania uczniów Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zaciągnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, ocenę śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala

- nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu bądź kierownik praktycznej nauki zawodu na podstawie przyjętych przez szkołę kryteriów.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, w branżowej szkole specjalnej I stopnia, ustala się w stopniach według następującej skali: celujący -6, bardzo dobry -5, dobry -4, dostateczny -3, dopuszczający -2, niedostateczny -1:
- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności i wiedzę wykraczającą poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, lub osiąga sukcesy w konkursach i zawodach międzyszkolnych.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres umiejętności i wiedzy określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
 - 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
 - 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej
 - 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności i wiadomości określonych przez podstawy programowe nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zaciągnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednia, naganna:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
 - a) Aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
 - b) Jest wzorem dla innych uczniów pod względem kultury osobistej, stosunku do nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - c) Jest systematyczny,
 - d) Ma bardzo dobrą frekwencję jest punktualny;
 - e) Dbą o ład i porządek w szkole,
 - f) Jest odpowiedzialny za własne i cudze życie,
 - g) Jest pomocny w stosunku do innych uczniów,
 - h) Reprezentuje szkołę, bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, zawodach szkolnych
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
 - a) Uczestniczy w kołach zainteresowań, konkursach,
 - b) Dbą o estetykę i higienę,
 - c) Posiada dobrą frekwencję, jest punktualny,
 - d) Jest kulturalny, grzeczny,
 - e) Chętnie wykonuje powierzone zadania,
 - f) Przestrzega obowiązków ucznia,
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
 - a) Jest punktualny w przychodzeniu na zajęcia,
 - b) Przestrzega prawa i obowiązki ucznia,
 - c) Kultura osobista ucznia nie budzi zastrzeżeń,
 - d) Nie uchyla się od powierzanych obowiązków,
 - 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
 - a) Przestrzega podstawowych obowiązków ucznia,
 - b) Uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, ale bez wykorzystania w pełni swoich umiejętności i wiedzy,

- c) Poprawnie zachowuje się wobec innych uczniów,
 - d) Mało aktywnie przykłada się do nauki i obowiązków ucznia,
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- a) Ma liczne nieobecności na zajęciach lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b) Lekceważy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) Przejawia zachowania zagrażające zdrowiu własnemu i innych uczniów,
 - d) Używa nagannego słownictwa,
 - e) Przejawia brak szacunku w stosunku do innych uczniów i nauczycieli,
 - f) Lekceważy polecenia nauczycieli,
 - g) Nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania mimo rozmów na ten temat z nauczycielem,
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- a) Jest agresywny w stosunku do innych,
 - b) Używa nagannego języka, nie przestrzega zasad moralnych,
 - c) Bardzo liczne nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
 - d) Nie przestrzega zakazu dotyczącego palenia papierosów, używania alkoholu bądź narkotyków na terenie szkoły i w jej najbliższym otoczeniu,
 - e) Wykazuje brak możliwości nawiązania współpracy i rozmów rokujących poprawę zachowania,
 - f) Popęłnił wykroczenie bądź przestępstwo,

§13.

Kryteria oceniania uczniów Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

1. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określony w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oceny opisowej dokonuje wychowawca klasy zgodnie z ustalonym narzędziem diagnostycznym
2. Oceny z zachowania są ocenami opisowymi według ustalonych kryteriów.
3. W Szkole Przysposabiającej do Pracy dla uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się ocenianie wspomagające – punktowe, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
4. Przyjmuje się sześciostopniową skalę punktową:
 - 1) 6 punktów (6p.) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu wykraczającym poza wymagania programowe,
 - 2) 5 punktów (5p.) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie bardzo wysokim oraz wykazuje aktywną postawę na lekcji,
 - 3) 4 punkty(4p.) - otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności opanował na poziomie dobrym, ale wymagają one utrwalenia,
 - 4) 3 punkty (3p.) - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności na poziomie średnim, a nabyta wiedza i umiejętności ucznia wymagają powtórzenia i utrwalenia,
 - 5) 2 punkty(2p.) - otrzymuje uczeń, który ma poważne braki w wiedzy, a jego wiadomości i umiejętności wymagają ponownego opanowania i utrwalenia,
 - 6) 1 punkt(1p.) -otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową, co utrudnia mu dalsze zdobywanie wiedzy.
5. Kryteria ocen z zachowania dla szkoły przysposabiającej do pracy:
 - 1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne
 - b) systematycznie odrabia prace domowe
 - c) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego

- d) utrzymuje ład i porządek na swojej ławce
- e) dba o przybory i książki
- f) szanuje sprzęty szkolne
- g) przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny
- h) aktywnie uczestniczy w zajęciach

2) Postawa wobec rówieśników:

- a) jest życzliwy i koleżeński, służy pomocą
- b) zgodnie się bawi i uczy w gronie rówieśników
- c) szanuje godność osobistą
- d) bezpiecznie zachowuje się w szkole i na wycieczkach
- e) używa zwrotów grzecznościowych,
- f) łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami
- g) zgodnie współpracuje w grupie rówieśniczej
- h) stosuje stosuje wulgaryzmy w stosunku do kolegów,
- i) nie przywłaszcza cudzej własności
- j) w stosunku do kolegów jest taktowny, szanuje ich godność np. nie przezywa, nie wyśmiewa się z innych

3) Postaw wobec pracowników szkoły:

- a) Jest miły i kulturalny wobec pracowników szkoły. Obraża pracowników szkoły
- b) Łatwo nawiązuje kontakty z nauczycielami.
- c) Stosuje zwroty grzecznościowe.
- d) Reaguje na polecenia nauczycieli, pracowników szkoły

4) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- a) chętnie, w miarę możliwości bierze udział w konkursach i imprezach szkolnych i klasowych
- b) godnie reprezentuje szkołę na imprezach okolicznościowych
- c) w miarę możliwości rozwija swoje zainteresowania
- d) jest aktywny, pilny i obowiązkowy
- e) jest staranny i systematyczny
- f) chętnie bierze udział we wspólnych grach i zabawach

5) Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) podtrzymuje tradycje szkoły, szanuje symbole narodowe
- b) zna hymn szkoły przyjmuje odpowiednią postawę podczas wykonywania hymnu
- c) wie kim był patron szkoły
- d) nosi strój galowy w czasie ważniejszych uroczystości szkolnych
- e) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska

6) Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę:

- a) przestrzega norm i zasad obowiązujących w grupie, potrafi współdziałać
- b) przerwę traktuje jako czas wypoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych
- c) pomaga innym w miarę swoich możliwości
- d) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- e) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
- f) dba o higienę osobistą
- g) dba o swój wygląd zewnętrzny
- h) nie ulega złym wpływom otoczenia
- i) nie przejawia zachowań agresywnych
- j) pracuje nad poprawą swojego zachowania
- k) przestrzega zasad obowiązujących ucznia

- 7) Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
- Potrafi zachować się stosownie do różnych sytuacji i miejsc.
 - Nie potrafi zachować się stosownie do różnych sytuacji i miejsc.
 - Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.
 - Cechuje się niską kulturą osobistą.
 - Chętnie bierze udział we wspólnych grach i zabawach
 - Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
 - Nie ulega złym wpływom otoczenia
 - Nie przejawia zachowań agresywnych
 - nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia
 - toleruje odmienność
- 8) Stosunek do zajęć praktycznych:
- Zna zasady BHP obowiązujące w pracowni zajęć praktycznych
 - Posiada strój obowiązujący w czasie zajęć praktycznych.
 - Aktywnie uczestniczy w zajęciach praktycznych.

§14.

Kryteria i zasady oceny z religii – etyki.

- Ocena z religii – etyki wystawiana jest według sześciostopniowej skali ocen, tj. celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny. W przypadku ocen z religii – etyki nie stosuje się ocen opisowych.
- Ocena z religii- etyki wlicza się do średniej ocen ucznia, nie ma jednak wpływu na promocję ucznia.
- Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
 - Poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć.
 - Ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć bez, wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena.
 - Ocenę z zajęć religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii i zajęcia z etyki.
- Ocena z etyki jest umieszczona na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek informacji ujawniających, czy ocena dotyczy etyki czy religii. W określeniu „religia/etyka” na świadectwie nie stosuje się skreśleń lub podkreśleń jednego z przedmiotów. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w zajęciach z religii/ etyki na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę bez jakichkolwiek adnotacji.

Rozdział VIII

Uczniowie i ich rodzice

§1.

Kary i nagrody

- Uczniowie mają prawo do:
 - dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
 - życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
 - znajomości programu edukacyjnego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - otrzymania pomocy w przypadku trudności;

- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania statutu szkoły;
 - 2) włączania się w życie szkoły,
 - 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnego usprawiedliwienia od rodzica/ opiekuna prawnego lub lekarza, a w przypadku ucznia pełnoletniego zwolnienia od lekarza lub osobistego usprawiedliwienia na piśmie, w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły;
 - 5) kulturalnie i z szacunkiem, zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 6) godnego reprezentowania szkoły;
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 8) noszenia na terenie szkoły właściwego stroju i identyfikatora określonego przez szkołę.
3. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;
 - 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
 - 3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna
 - 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy; normami życia społecznego
 - 5) przynoszenia do szkoły gier i urządzeń elektronicznych;
 - 6) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
 - 7) farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci;
 - 8) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.
4. Strój codzienny ucznia:
- 2) strój ucznia jest czysty, wyprasowany, estetyczny;
 - 3) kolorystyka stroju utrzymana jest w tonacji stonowanej lub pastelowej;
 - 4) bluzki, bluzy, swetry, koszule, kamizelki bez dużych napisów, niestosownych ilustracji i napisów propagujących treści zabronione prawem,
 - 5) bluzki, bluzy i swetry bez dekolatów, zasłaniające brzuch i plecy;
 - 6) spódnice, sukienki o długości co najmniej do kolan;
 - 7) w okresie letnim, stosownie do pogody, dopuszczalne są krótkie spodnie o długości nogawek do kolan, oraz bluzki, koszulki, koszulki polo z krótkim rękawem i niewielkim dekoltem;
 - 8) obuwie o podeszwie niepozostawiającej śladów na podłodze, spełniające wymogi bezpieczeństwa higieny.
 - 9) strój galowy obowiązujący na uroczystościach szkolnych:
 - a) strój dziewczęcy składa się z: białej bluzki zakrywającej ramiona i brzuch, ciemnych eleganckich spodni lub ciemnej spódnicy nie krótszej, niż do kolan;
 - b) strój chłopięcy składa się z: białej koszuli i ciemnych długich spodni lub garnituru;
 - c) elementem stroju galowego jest odpowiednie obuwie;
 - 10) strój sportowy obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego składa się z koszulki i spodenek sportowych lub elementów dresu sportowego oraz obuwia sportowego (innego niż obuwie szkolne).

5. Nagrody i kary przyznaje się uczniowi na wniosek
 - a) Samego zainteresowanego;
 - b) Samorządu Uczniowskiego;
 - c) Nauczycieli;
 - d) Dyrekcji;
 - e) Rodziców;
 - f) Osób i organizacji zewnętrznych.
6. Uczeń może być nagradzany za:
 - a) Wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu;
 - b) Uczestnictwo w konkursach;
 - c) Wybitne osiągnięcia sportowe;
 - d) Aktywność i zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego;
 - e) Działania na rzecz promocji szkoły;
 - f) Wysoką kulturę osobistą.
7. Uczeń może być ukarany za:
 - a) Stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
 - b) Umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
 - c) Palenie papierosów, zażywanie środków narkotycznych lub innych środków odurzających oraz picie alkoholu;
 - d) Wymuszenia, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
 - e) Demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
 - f) Nie respektowanie regulaminów obowiązujących w szkole;
 - g) Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
 - h) Lekceważący i arogancki stosunek do pracownika szkoły
 - i) Uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnienie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
 - j) Nagminne spóźnienia i wagary
 - k) Wulgarnie słownictwo i zachowanie;
 - l) Kłamstwo, oszustwo, oszczerstwo.
8. Kara może być udzielona w formie:
 - a) Ustnego upomnienia nauczyciela , wychowawcy;
 - b) Pisemnego upomnienia sporządzonego przez nauczyciela w klasowym zeszycie spostrzeżeń i dzienniczku ucznia;
 - c) Pisemnej nagany wychowawcy;
 - d) Wykonania dodatkowych zadań lub pracy na rzecz szkoły pod nadzorem nauczyciela, wychowawcy, który karę zadaje. O pozostaniu ucznia na terenie szkoły informujemy rodzica telefonicznie.
 - e) Wezwania przez wychowawcę rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i przeprowadzenia z nimi rozmowy na temat dziecka;
 - f) Wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) na rozmowę do psychologa lub pedagoga szkolnego;
 - g) Rozmowy rodziców z dyrektorem szkoły i podpisania kontraktu
 - h) Ustnego upomnienia udzielonego przez dyrektora, kierownika na forum klasy, grupy;
 - i) Ustnej nagany udzielonej przez dyrektora na apelu;
 - j) Założenia zeszytu zachowań przez ucznia i podawanie go nauczycielom do wpisu;
 - k) Czasowego pozbawienia prawa do:
 - udziału w imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę na jej terenie lub poza nią (dyskoteki, wycieczki, wyjścia do kin, teatrów, zajęcia sportowe)
 - Reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. udziału w konkursach, zawodach i olimpiadach sportowych).
 - l) Pisemnej nagany dyrektora;
 - m) Obniżenia oceny z zachowania zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami;
 - n) Odebrania prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych na terenie szkoły;
 - o) Wystąpienia do policji z prośbą o przeprowadzenie rozmowy profilaktycznej;
 - p) Wystąpienia do sądu rodzinnego i nieletnich z prośbą o interwencję w rodzinie ucznia;

9. Uczeń, który niszczy mienie szkolne lub rzeczy należące do kolegów zobowiązany jest do naprawy wyrządzonej szkody lub pokrycia wszelkich strat materialnych.
10. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec uczniów kar naruszających ich nietykalność i godność osobistą.
11. W przypadkach rażącego naruszania regulaminu uczniowskiego rada pedagogiczna może podjąć uchwałą upoważniającą dyrektora ośrodka do skreślenia ucznia z listy uczniów. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowi przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty.
12. Uczeń, który nie ukończył 18 lat może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły.
13. Uczeń lub jego rodzic mogą dowołać się w formie pisemnej od nałożonej kary do dyrektora ośrodka w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o ukaraniu. Dyrektor rozpatruje sprawę w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia odwołania. Dyrektor może:
 - 1) Utrzymać karę w mocy
 - 2) Uchylić karę
 - 3) Zmienić karę na niższąDecyzja dyrektora jest ostateczna.
14. W przypadku nałożenia kary przez dyrektora ośrodka uczeń lub jego rodzic mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie kary. Dyrektor może:
 - 1) Utrzymać karę w mocy
 - 2) Uchylić karę
 - 3) Zmienić karę na niższą
15. Uczeń lub jego rodzic mogą złożyć zastrzeżenie od przyznanej nagrody do dyrektora ośrodka w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia informacji o nagrodzie. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżeń. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
16. Na zajęciach edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Podczas lekcji wyłączony telefon uczeń może pozostawić w pudełku na telefony, które znajduje się na stanie każdej sali lekcyjnej.
17. Dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych przez nauczycieli w czasie zajęć w uzasadnionych przypadkach, sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu podopiecznych i innych osób znajdujących się na terenie szkoły.
18. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu w wyznaczonym terminie wypożyczonych z biblioteki podręczników i książek.
19. Ucznia naruszającego nagminnie regulamin szkoły, dyrektor szkoły kierownik ds. opiekuńczo wychowawczych może zobowiązać do wykonania dodatkowej pracy na rzecz szkoły. Za nadzór nad jej wykonaniem oraz poinformowanie o tym rodziców odpowiedzialny jest wychowawca klasy, grupy.
20. W przypadku kiedy stosowne środki zaradcze nie przynoszą rezultatu, a uczeń nie wykazuje chęci poprawy i świadomie nie przestrzega regulaminów i zasad życia społecznego, oraz uchybia obowiązującym normom, dyrektor szkoły w oparciu o Posiedzenie Rady Pedagogicznej, może podjąć decyzję o wydaleniu ucznia, lub przeniesieniu do innej placówki

Rozdział IX

Ceremoniał szkoły

§1.

1. Patronem placówki jest święty Franciszek z Asyżu.
2. Święto nadania placówce imienia obchodzone jest w pierwszy tydzień czerwca.
3. Ośrodek posiada własny Sztandar
4. Awers Sztandaru zawiera: po środku niebieskiego tła umieszczony jest wizerunek świętego Franciszka z Asyżu w kolorze brązowym. Wokół wizerunku widnieje napis: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Św. Franciszka z Asyżu w Nowym Nieście nad Pilicą wyszyty złotą nitką.

5. Rewers sztandaru zawiera: tło w kolorach białym i czerwonym tworzącym flagę Polski, pośrodku umieszczony jest wizerunek orła wyszyty srebrną nitką.
6. Szkoła posiada własny hymn, która obowiązuje na szczególnych uroczystościach szkolnych.
7. Szkoła posiada własne logo, które używane jest na banerach, plakatach promujących placówkę oraz w dokumentacji wewnętrznej i korespondencyjnej
8. Ośrodek posiada ceremoniał, który obejmuje: uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, obchodów dnia patrona oraz uroczystości państwowych podczas których obowiązuje strój galowy.

Rozdział X

Przepisy końcowe.

§1.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy regulujące organizację pracy szkół/ placówek oświatowych.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2.

1. Do statutu można wprowadzać zmiany na wniosek :
 - 1) Dyrektora szkoły
 - 2) Rady Pedagogicznej
 - 3) Rady Rodziców
 - 4) Samorządu Uczniowskiego i Wychowanków
2. Statut i jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu.
3. Zmiany muszą być uchwalone i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną ośrodka w głosowaniu jawnym w ilości ponad 50% członków Rady Pedagogicznej.
4. Zobowiązuje się Dyrektora ośrodka do ujednolicenia tekstu statutu po 5 kolejnych nowelizacjach.

§3.

1. Statut Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. św. Franciszka z Asyżu w Nowy Mieście nad Pilicą wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r. , z tym dniem uchyla się statut z dnia 1 września 2015 roku.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Przepisy wprowadzające	str.2
§1. Ogólna informacja o placówce	str.2
§2. Organ prowadzący	str.2
§3. Przepisy definiujące	str.2
Rozdział II Cele i zadania placówki oraz sposób ich wykonania	str.3
§1. Cele i zadanie ośrodka.....	str.3
§2. Cele i zadania oddziału przedszkolnego	str.4
§3. Cele i zadania szkoły podstawowej specjalnej	str.4
§4. Cele i zadania branżowej szkoły I stopnia	str.5
§5. Cele i zadania specjalnej przyspasabiającej do pracy	str.6
Rozdział III Organy szkoły oraz ich kompetencje	str.7
§1. Organy ośrodka	str.7
§2. Kompetencje dyrektora placówki	str.7
§3. Rada Pedagogiczna	str.9
§4. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej	str.9
§5. Samorząd Uczniowski	str.10
§6. Samorząd Wychowanków	str.10
§7. Rada Rodziców	str.11
§8. Wicedyrektor	str. 11
§9. Kierownik ds. opiekuńczo- wychowawczych	str.13
§10. Tryb współpracy organów ośrodka	str.13
§11. Tryb rozstrzygnięcia konfliktów między organami	str.14
§12. Rozwiązywanie sytuacji problemowych	str.14
Rozdział IV Organizacja pracy ośrodka	str.14
§1. Funkcje ośrodka	str.14
§2. Oddziały funkcjonujące w placówce	str.15
§3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	str.15
§4. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego	str.15
§5. Diagnoza przedszkolna	str.17
§6. Organizacja zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	str.18
§7. Organizacja Szkoły Podstawowej Specjalnej	str.19
§8. Oddziały gimnazjalne	str.20
§9. Organizacja pracy Szkoły Przyspasabiającej do Pracy Specjalnej	str.21
§10. Organizacja pracy Branżowej szkoły I stopnia	str.21
§11. Organizacja nauczania indywidualnego w placówce	str.22
§12. Indywidualny tok nauki	str. 23
§13. Okres pobytu wychowanka w placówce	str.23
§14. Organizacja grup wychowawczych w ośrodku	str.24
§15. Stołówka szkolna	str.25
§16. Biblioteka szkolna	str.25
§17. Praktyczna nauka zawodu	str.26
§18. Organizacja nauki religii / etyki w szkole	str.26
§19. Praktyki pedagogiczne	str.27
§20. Zajęcia w ramach zadań statutowych	str.27
§21. Pomieszczenia w ośrodku	str.28

Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka	str.28
§1. Pracownicy ośrodka	str.28
§2. Nauczyciele	str.29
§3. Wychowawcy	str.30
§4. Zakres zadań nauczyciela	str.30
§5. Zadania nauczyciela wychowawcy klasy	str.30
§6. Zadania wychowawcy grup wychowawczych	str.31
§7. Zakres zadań pedagoga	str.31
§8. Zakres zadań psychologa	str.32
§9. Zakres zadań logopedy	str.32
§10. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	str.33
§11. Zakres zadań doradcy zawodowego	str.34
§12. Zadania specjalistów i terapeutów	str.34
§13. Pracownicy administracji	str.35
§14. Pracownik służby zdrowia	str.35
§15. Bezpieczeństwo uczniów	str.35
§16. Bezpieczeństwo i higiena pracy w placówce	str.36
§17. Zespoły zadaniowe funkcjonujące w placówce	str.37
Rozdział VI	
§1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna	str.37
§2. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny	str.39
Rozdział VII Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	str.41
§1. Ocenianie ucznia	str.41
§2. Klasyfikowanie ucznia	str.43
§3. Zastrzeżenie od oceny	str.45
§4. Promocja ucznia	str.45
§5. Terminy i formy informowania uczniów i rodziców o zasadach oceniania	str. 46
§6. Kreteria oceniania uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej – dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz autyzmem w klasach I-III	str.47
§7. Kreteria oceniania uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej – dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz autyzmem w klasach IV-VIII	str.49
§8. Kryteria oceniania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym w Szkole Podstawowej Specjalnej	str.50
§9. Kryteria oceniania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim w oddziałach gimnazjalnych	str.53
§10. Projekt Edukacyjny w Oddziałach gimnazjalnych.	str.56
§11. Kryteria oceniania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym w oddziałach gimnazjalnych	str.56
§12. Kryteria oceniania uczniów Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia	str.58
§13. Kryteria oceniania uczniów Szkoły Przyspasabiającej do Pracy.....	str.60
§14. Kryteria i zasady oceny z religii – etyki.....	str.62
Rozdział VII Uczniowie i ich rodzice	str. 62
§1. Kary i nagrody	str.62
Rozdział IX Ceremoniał szkoły	str.65
Rozdział X Przepisy końcowe	str.66