

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
referent w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. św. Franciszka z Asyżu
w Nowym Mieście nad Pilicą

Dyrektor **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. św. Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą** ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko pracy - **referent**

1. Nazwa i adres jednostki: **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczego im. św. Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą**
2. Stanowisko pracy: Referent
3. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) jest obywatelem polskim
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) wykształcenie: ukończenie szkoły średniej,
 - 5) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy:
 - ustawy o finansach publicznych
 - ustawy o pracownikach samorządowych
 - ustawy o ochronie danych osobowych
 - ustawy-karta nauczyciela
 - ustawy- kodeks pracy
 - kodeksu postępowania administracyjnego
 - ustawy o samorządzie powiatowym
 - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
 - przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.
4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - 1) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kadr w jednostkach oświatowo- budżetowych;
 - 2) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej;
 - 3) biegła znajomość programów komputerowych takich: Vulcan – kadry, płace, Excel, Word
 - 4) dyspozycyjność
 - 5) obowiązkowość, dokładność i punktualność;
 - 6) umiejętność pracy w zespole;
 - 7) komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów w pracy i szybkiego przyswajania wiedzy;
 - 8) umiejętność sprawnej organizacji.
5. Zadania wykonywane na stanowisku:
 - 1) przygotowywanie dokumentacji i wypłat wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,
 - 2) prowadzenie obsługi kadrowej Szkoły,
 - 3) sporządzanie sprawozdań w Systemie Informacji Oświatowej i innych,
 - 4) prowadzenie teczek akt osobowych, a w nich dokumentów związanych z przebiegiem zatrudnienia pracownika,
 - 6) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły i Głównego Księgowego,
6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w siedzibie **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. św. Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą**, wymagająca wysiłku umysłowego, samodzielna, praca przy monitorze komputerowym.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys -curriculum vitae,
- 3) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys- CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. św. Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą** w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Nabór na stanowisko referenta ” do dnia: 06.10.2017r. roku do godziny 13.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Szkoły). Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie spotkania.

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Elżbieta Fałek – dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowym Mieście nad Pilicą , telefon kontaktowy : 48 67 41 038