

Nowe Miasto n/P. 22.11.2022r.

Specjalny Ośrodek  
Szkolno - Wychowawczy  
W Nowym Mieście n/P.  
Pl. O.H.Koźmińskiego 9  
Tel. 48-6741038

**Zaproszenie do składania oferty dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Zapraszam do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na zakup i dostarczenie artykułów tuszy i tonerów.

1. Przedmiot zamówienia:  
Tusze i tonery wg załącznika nr 1
2. Termin realizacji zamówienia ; do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia . Dostawy częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie przez zamawiającego. Dostawa tuszy i tonerów, następować będzie według zamówienia.
3. Zakupu tuszy i tonerów zamawiający będzie realizował u wykonawcy do końca 2023 r.
4. Kryterium oceny oferty przy zachowaniu zasady konkurencyjności.
5. Istotne warunki zamówienia.  
Tusze i tonery, powinny odpowiadać obowiązującym normom technicznym i jakościowym. Wykonawca dostarczy w/ w art. własnym transportem oraz na własny koszt i odpowiedzialność.
6. Sposób przygotowania oferty: oferta sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu ofertowym według wzoru określonego w załączniku druku - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
7. Miejsce złożenia oferty.  
Ofertę należy złożyć do dnia 06.12.2022 r. do godz. 12.00 w Sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Nowym Mieście n/P. Pl. O. H. Koźmińskiego 9.
8. Termin otwarcia ofert: 06.12.2022 godz. 12.30
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Wioleta Pakuła w godzinach 9.00 - 13.00 Tel. (48) 6741038 .
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wyniku postępowania. Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę.

DYREKTOR OŚRODKA  
w Nowym Mieście nad Pilicą  
  
mgr Elżbieta Fątek



## FORMULARZ OFERTOWY

## TUSZE, TONERY (zastępcze)

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ KOPII Z 1. SZTUKI*	CENA BRUTTO*
1.	<b>HP LASER JET P1102</b> <i>DRUKARKA</i>	szt.		
2	<b>HP LASER JET P1005</b> <i>DRUKARKA</i>	szt.		
3.	<b>HP ALL-IN-ONE K209 g SERIES</b> <i>DRUKARKA</i>	szt.		
4.	<b>BROTHER DCP – L2520 DW</b> <i>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE</i>	szt.		
5.	<b>KONICA MINOLTA – BIZHUB 164</b> <i>KSEROKOPIARKA</i>	szt.		
6.	<b>HP LASER JET PRO 100 COLOR</b> <b>MFP M175</b> <i>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE</i>	szt.		
7.	<b>HP COLOR LASER JET PRO</b> <b>MFP M177fw</b> <i>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE</i>	szt.		
8.	<b>BROTHER MFC – L2700 DW</b> <i>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE</i>	szt.		
9.	<b>BROTHER DCP – 1512E</b> <i>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE</i>	szt.		
10.	<b>BROTHER MFC – L2712 DN</b> <i>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE</i>	szt.		
11	<b>BROTHER DCP-T510W</b> <i>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE</i>	szt.		

\*wypełnia oferent